

Протокол
заседания Штаба воспитательной работы
МБОУ Урывской СОШ
№ 1 от 04.09.2023 г.

Всего членов штаба: 12 человек

Присутствуют 12 человек. Кворум имеется.

Повестка заседания:

лан работы ШВР на 2023-2024 учебный год.

нализ профилактической работы за 2022-2023 учебный год.

подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь.

социальном паспорте школы на 1 полугодие 2023 – 2024уч.года.

рганизация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся

Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание – дети»

По первому вопросу слушали зам. директора по УВР Лазареву Л.Н., которая познакомила с проектом плана Штаба воспитательной работы на 2023-2024гг.

Голосовали 11 человек

За: 11 человек

Против – 0 человек

Воздержались – 0 человек

Решили: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2023-2024 учебный год.

По второму вопросу слушали зам. директора по УВР Лазареву Л.Н., которая представила анализ профилактической работы за 2022-2023 учебный год .

Голосовали 11 человек

За: 11 человек

Против – 0 человек

Воздержались – 0 человек

Решили: профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

По третьему вопросу слушали зам. директора по УВР Лазареву Л.Н., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2023 года (в соответствии с планом воспитательной работы школы на 2023-2024 учебный год).

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2023-2024 учебный год):

воевременное выявление учащихся группы риска;

ktivизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;

роведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;

азвитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков

«группы риска», занятость в системе дополнительного образования;

беспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

Голосовали 11 человек

За: 11 человек

Против – 0 человек

Воздержались – 0 человек

Решили: утвердить план работы на сентябрь 2023 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения. Наставнику, советнику директора по воспитательной работе, педагогу-психологу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, входящих в «группу риска» (подготовить планы работы на период 1 учебной четверти).

Голосовали 11 человек
За: 11 человек
Против – 0 человек
Воздержались – 0 человек

По четвертому вопросу слушали директора школы Светлову Л.Г., которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

Голосовали 11 человек
За: 11 человек
Против – 0 человек
Воздержались – 0 человек

Решили: директору школы 05.09. 2023 года распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы.

Классным руководителям в период с 05.09. 2023 года по 15.09. 2023 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

зам. директора по УВР оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса.

зам. директора по УВР в срок до 02.10.2022 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 1 полугодие 2023-2024

По пятому вопросу слушали педагога- психолога Гончарову Е.А., которая, рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно - разъяснительную работу с учащимися и родителями.

Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования

Голосовали 11 человек
За: 11 человек
Против – 0 человек
Воздержались – 0 человек

Решили:

Провести информационные классные часы по классам. Ответственные классные руководители.

Составить и сдать списки участников социально-педагогического тестирования в срок до 15.09.2023.

По шестому вопросу слушали советника директора по воспитанию Кузьменко С.С., о проведении недели безопасности дорожного движения. Необходимо участие всех классов.

Голосовали 11 человек
За: 11 человек
Против – 0 человек
Воздержались – 0 человек

Решили: Ознакомить классных руководителей с планом проведения недели безопасности дорожного движения. Провести анализ проведения запланированных мероприятий в срок до 01.10.2022.

Председатель заседания:

зам. директора Лазарева Л.Н.

Секретарь заседания:

педагог-психолог Гончарова Е.А.

Протокол
заседания Штаба воспитательной работы
МБОУ Урывской СОШ
№ 2 от 02.10.2023 г.

Всего членов штаба: 12 человек

Присутствуют 12 человек. Кворум имеется.

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 1), план мероприятий на октябрь.

2. И

а. Об учете внеурочной занятости учащихся.

б. Об организации занятости учащихся в период осенних каникул.

По первому вопросу слушали зам. директора по УВР Лазареву Л.Н с результатами работы по протоколу № 1:

В сентябре проведены классные часы по разъяснению требований Закона № 15-39 КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

Далее выступила зам. директора по УВР Лазарева Л.Н., которая предложила план основных мероприятий на октябрь 2023 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2023-2024 учебный год).

Голосовали 12 человек

о За: 12 человек

Против – 0 человек

р Воздержались – 0 человек

Решили: утвердить план работы на октябрь 2023 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями.

Работы по выполнению протокола № 1 считать удовлетворительной.

По второму вопросу слушали заместителя директора по УВР Лазареву Л.Н., которая выступила с предложением плана внеурочной занятости учащихся, который включает в себя работу кружков, секций, клубов по интересам.

по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

За: 12 человек

Против – 0 человек

Воздержались – 0 человек

Решили: утвердить план работы внеурочной занятости учащихся.

По третьему вопросу слушали советника по воспитанию Кузьменко С.С., которая выступила с предложением плана занятости учащихся в период осенних каникул.

Голосовали 12 человек

За: 12 человек

Против – 0 человек

Воздержались – 0 человек

Решили: утвердить планы работы в период осенних каникул 2023 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями.

По пятому вопросу слушали советника директора по воспитанию Кузьменко С.С. предоставила полный отчет о проведенных мероприятиях и акциях, о работе советника за октябрь.

Голосовали 12 человек

За: 12 человек

Против – 0 человек

Воздержались – 0 человек

Решили: признать работу советника директора по воспитанию удовлетворительной.

Классным руководителям провести классные часы по соблюдению Закона 15-39 до 04.11.2023 года.
Отчет о проделанной работе предоставить заместителю директора по УВР Лазаревой Л.Н.

Председатель заседания:



зам. директора Лазарева Л.Н.

Секретарь заседания:



педагог-психолог Гончарова Е.А.

Протокол
заседания Штаба воспитательной работы
МБОУ Урывской СОШ
№3 От 15.11.2023г.

Всего членов штаба: 12 человек

Присутствуют 12 человек. Кворум имеется.

Повестка дня

1. Система профилактической работы в школе
(Информация заместителя директора по УВР Лазаревой Л.Н.)
2. Мониторинг деятельности классных руководителей и членов Штаба в период осенних каникул
(Кузьменко С.С. – советник директора по воспитанию)

По первому вопросу слушали зам. директора по УВР Лазареву Л.Н. предложила план основных мероприятий на ноябрь 2023 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2023- 2024 учебный год).

Голосовали 12 человек

За: 12 человек

Против – 0 человек

Воздержались – 0 человек

Решили: утвердить план работы на ноябрь 2023 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и планом ДЕД.

По второму вопросу слушали советника по воспитанию Кузьменко С.С., которая проанализировала работу классных руководителей по профилактике экстремистских проявлений и вовлечение несовершеннолетних в группы антиобщественной и криминальной направленности.

Голосовали 12 человек

За: 12 человек

Против – 0 человек

Воздержались – 0 человек

Решили: считать работу по профилактике экстремистских проявлений и вовлечение несовершеннолетних в группы антиобщественной и криминальной направленности удовлетворительной.

Председатель заседания:

зам. директора Лазарева Л.Н.

Секретарь заседания:

педагог-психолог Гончарова Е.А.

Протокол
заседания Штаба воспитательной работы
МБОУ Урывской СОШ
№4 от 15.12.2023г.

Всего членов штаба: 12 человек

Присутствуют 12 человек. Кворум имеется.

Повестка дня

1. Итоги работы деятельности штаба за 1 полугодие 2023-2024 учебного года.
(Информация заместителя директора по УВР Лазаревой Л.Н.)
Выступление в прениях: Лазарева Л.Н. – руководитель МО классных руководителей 1-9 классов
Кузьменко С.С. – советник директора по воспитанию
2. Планирование работы Штаба на зимних каникулах.
(Информация заместителя директора по УВР)
3. Итоги работы деятельности ПО « Движение первых» за 1 полугодие 2023-2024 учебного года.
(Информация председателя ПО Кузьменко С.С.)

Первым вопросом слушали заместителя директора по УВР Лазареву Л.Н., которая познакомила с информацией о деятельности штаба за 1 полугодие 2023-2024 учебного года.

Голосовали 12 человек

За: 12 человек

Против – 0 человек

Воздержались – 0 человек

Решение: Признать работу Штаба удовлетворительной. Продолжить работу по воспитанию школьников.

В прениях выступила Лазарева Л.Н. – руководитель МО классных руководителей 1-9 классов, познакомила с информацией о работе классных руководителей в 1 полугодии 2023-2024 учебного года.

Голосовали 12 человек

За: 12 человек

Против – 0 человек

Воздержались – 0 человек

Решение: признать работу руководителя МО классных руководителей удовлетворительной.

Советник директора выступила в прениях и познакомила присутствующих с итогами своей работы за 1 полугодие. Предоставила полную информацию о проведенных акциях и школьных мероприятиях в которых принимают участие обучающиеся 1- 9 классов.

Голосовали 12 человек

За: 12 человек

Против – 0 человек

Воздержались – 0 человек

Решение: признать работу советника директора по воспитанию удовлетворительной.

Вторым вопросом слушали заместителя директора по УВР Лазареву Л.Н., которая познакомила с планом работы Штаба на зимних каникулах.

Голосовали 12 человек

За: 12 человек

Против – 0 человек

Воздержались – 0 человек

Решение: принять к сведению предоставленную информацию, организовать работу на зимних каникулах согласно планирования.

Третьи вопросом слушали председателя ПО Кузьменко Светлану, предоставила отчет о проделанной работе ПО «Движение первых» за 1 полугодие 2023-2024 учебного года.

Голосовали 12 человек

За: 12 человек

Против – 0 человек

Воздержались – 0 человек

Решение: признать работу председателя ПО « Движение первых» удовлетворительной.

Председатель заседания:



зам. директора Лазарева Л.Н.

Секретарь заседания:



педагог-психолог Гончарова Е.А.

**Протокол
заседания Штаба воспитательной работы
МБОУ Урывской СОШ
№ 5 от 17.01.2024 г.**

Всего членов штаба: 12 человек

Присутствуют 12 человек. Кворум имеется.

Повестка заседания:

1. Реализация профилактической работы с учащимися, состоящими на учёте
2. Участие учащихся, состоящих на учёте, в общественной работе, массовых мероприятиях, занятость в кружках и секциях
3. Анализ работы Штаба на зимних каникулах

По первому вопросу слушали слушали заместителя директора по УВР Лазареву Л.Н., которая выступила с результатами работы с учащимися «группы риска», а также предоставила результаты работы классных руководителей совместно с родителями.

Голосовали 12 человек

За: 12 человек

Против – 0 человек

Воздержались – 0 человек

Решили: считать работу с учащимися «группы риска» удовлетворительной, продолжить работу в данном направлении.

Утвердить список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете. Классным руководителям организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете, привлекая к работе родителей.

По второму вопросу слушали советника по воспитанию Кузьменко С.С., которая рассказала о ходе выполнения плана «Дней единых действий». Сказала о требованиях к фотоотчетам, необходимости выполнять качественные фото и видеоматериалы.

Голосовали 12 человек

За: 12 человек

Против – 0 человек

Воздержались – 0 человек

Решили: результаты работы по плану ДЕД считать удовлетворительными.

По третьему вопросу слушали советника по воспитанию Кузьменко С.С., который познакомил с графиком планируемых тематических классных мероприятий

Голосовали 12 человек

За: 12 человек

Против – 0 человек

Воздержались – 0 человек.

Решили: утвердить графики мероприятий и рейдов учащихся. Классным руководителям провести классные часы по профилактике с записью в журналах по ТБ.

Председатель заседания:



зам. директора Лазарева Л.Н.

Секретарь заседания:



педагог-психолог Гончарова Е.А.

Протокол
заседания Штаба воспитательной работы
МБОУ Урывской СОШ
№ 6 от 22.02.2024 г.

Всего членов штаба: 12 человек

Присутствуют 12 человек. Кворум имеется.

Повестка заседания:

1. Участие школы в проведении месячника военно- патриотической работы
2. Работа членов Штаба по профилактике экстремистских проявлений
3. Организация работы детских общественных объединений

По первому вопросу слушали слушали заместителя директора по УВР Лазареву Л.Н., которая выступила с результатами работы с учащимися «группы риска», а также предоставила результаты работы классных руководителей совместно с родителями.

Голосовали 12 человек

За: 12 человек

Против – 0 человек

Воздержались – 0 человек

Решили: считать работу с учащимися «группы риска» удовлетворительной, продолжить работу в данном направлении. Утвердить список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете. Классным руководителям, организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете, привлекая к работе родителей.

По второму вопросу слушали советника по воспитанию Кузьменко СС., которая рассказала о ходе выполнения плана по проведению профилактических мероприятий по профилактике экстремистских проявлений. Сказала о требованиях к фотоотчетам, необходимости выполнять качественные фото и видеоматериалы.

Голосовали 12 человек

За: 12 человек

Против – 0 человек

Воздержались – 0 человек

Решили: результаты работы по плану ДЕД и проведению профилактических мер считать удовлетворительными.

По третьему вопросу слушали ., советника по воспитанию Кузьменко СС который познакомил с графиком планируемых тематических классных мероприятий на предстоящий месяц.

Голосовали 12 человек

За: 12 человек

Против – 0 человек

Воздержались – 0 человек.

Решили: утвердить графики мероприятий и рейдов учащихся. Классным руководителям провести классные часы по профилактике с записью в журналах по ТБ.

Председатель заседания:



зам. директора Лазарева Л.Н.

Секретарь заседания:



педагог-психолог Гончарова Е.А.

**Протокол
заседания Штаба воспитательной работы
МБОУ Урывской СОШ
№ 7 от 21.03.2024 г.**

Всего членов штаба: 12 человек

Присутствуют 2 человек. Кворум имеется.

Повестка заседания:

1. Анализ работы Штаба на весенних каникулах
2. Разное

Первым вопросом слушали заместителя директора по УВР Лазареву Л.Н., которая познакомила с информацией о деятельности штаба за третью учебную четверть 2023-2024 учебного года.

Голосовали 12 человек

За: 12 человек

Против – 0 человек

Воздержались – 0 человек

Решение: Признать работу Штаба удовлетворительной. Продолжить работу по воспитанию школьников.

В прениях выступила Лазарева Л.Н. – руководитель МО классных руководителей 1-9 классов. познакомила с информацией о работе классных руководителей в 3 четверти 2023-2024 учебного года.

Голосовали 12 человек

За: 12 человек

Против – 0 человек

Воздержались – 0 человек

Решение: признать работу руководителя МО классных руководителей удовлетворительной.

По второму вопросу слушали советника директора по воспитанию Кузьменко С.С. предоставила полный отчет о проведенных мероприятиях и акциях, о работе советника за третью четверть.

Голосовали 12 человек

За: 12 человек

Против – 0 человек

Воздержались – 0 человек

Решили: признать работу советника директора по воспитанию удовлетворительной

Председатель заседания:

зам. директора Лазарева Л.Н.

Секретарь заседания:

педагог-психолог Гончарова Е.А.

Протокол
заседания Штаба воспитательной работы
МБОУ Урывской СОШ
№ 8 от 12.05.2024 г.

Всего членов штаба: 12 человек

Присутствуют 2 человек. Кворум имеется

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 7).

2. Об активизации профилактической работы с учащимися и родителями накануне летних каникул.

Об организации работы ШВР в летний период, реализация программы «Лето-2023».

О подготовке праздника «Последний звонок».

О праздновании Дня защиты детей.

По первому вопросу слушали зам. директора по УВР, Лазареву Л.Н., которая выступила с результатами выполнения решений протокола № 7 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола № 7 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали зам. директора по УВР, Лазареву Л.Н., которая представила тематику проведения классных часов и родительских собраний: безопасность детей на воде и природе, соблюдение Закона КК 15-39, необходимость обеспечения дополнительной занятости в период летних каникул 2023-2024 учебного года.

Классным руководителям провести классные часы 20 и 21 мая, отразить инструктажи в журналах. Родительские собрания в режиме онлайн-конференции провести в период с 19 по 21 мая 2024 года. Результаты отразить в протоколах родительских собраний.

Решили: утвердить даты и тематику проведения классных часов и родительских собраний.

По третьему вопросу слушали зам. директора по УВР, Лазареву Л.Н.

В период летней кампании 2024 года в МБОУ Урывской СОШ будет действовать дневной школьный оздоровительный лагерь «Солнышко».

В период июнь-июль 2024 года начальнику лагеря – Иващенко Е.Н., необходимо подготовить документацию для работы лагеря, организовать привлечение несовершеннолетних, имеющих социальные категории, а так же детей ОВЗ.

Наставникам и другим ответственным лицам организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, не посещаемыми летний оздоровительный лагерь в летний период.

Классным руководителям в период июнь-август 2024 года осуществлять связь с учащимися класса, а также их родителями. Проводить профилактическую работу в рамках летней безопасности и соблюдения Закона КК 15-39 посредством онлайн-конференций.

Решили: ответственным лицам подготовить отчет о результатах проведения работы ШВР в летний период до 27.08.2024 года.

По четвертому вопросу слушали зам. директора по УВР, Лазареву Л.Н. Празднование «Последнего звонка» запланировано на 23 мая.

Классным руководителям 1-4 классов провести 21.05.2024 года тематические классные часы к празднованию «Последнего звонка».

На классных мероприятиях наградить учащихся по окончанию 2023-2024 учебного года.

Решили: классным руководителям 1-4 классов сдать фотоотчет о проведении классных часов (21.05.2024 года).

По пятому вопросу слушали зам. директора по УВР, Лазареву Л.Н.

В рамках празднования Дня защиты детей было предложено провести следующие мероприятия: Рисунки на асфальте, Библиотечный час «По страницам лета», Веселые старты.

Решили: за проведение мероприятий в рамках празднования Дня защиты детей назначить ответственными учителя ИЗО, библиотекаря, учителя физической культуры, советника директора по воспитанию

Классным руководителям 1-4 классов обеспечить явку детей.

Председатель заседания:

зам. директора Лазарева Л.Н.

Секретарь заседания:

педагог-психолог Гончарова Е.А.