Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Урывская средняя общеобразовательная школа Каменского района Ростовской области

(МБОУ Урывская СОШ )

Принято на заседании Утверждаю

Педагогического совета приказ по МБОУ Урывская СОШ

МБОУ Урывской СОШ от 02.09.2013г. №\_\_\_\_

протокол №1 от 30.08.13 \_\_\_\_\_\_\_\_ М.С.Некрасова

.

**Положение**

**О Совете по введению ФГОС**

**основного общего образования**

*I. Общие положения*

Совет по введению новых ФГОС основного общего образования (далее – Совет) создан в соответствии с приказом «О создании и полномочиях Совета по введению ФГОС нового поколения» на период введения новых ФГОС основного общего образования в целях информационного и научно-методического сопровождения этого процесса.

Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Федерации, Уставом МБОУ Урывской СОШ , а также настоящим Положением.

Состав Совета определяется решением Педагогического совета общеобразовательного учреждения из числа наиболее компетентных представителей педагогического коллектива, администрации, родителей и представителей муниципального органа управления образованием и утверждается приказом директора.

Возглавляет Совет председатель.

*II. Задачи Совета*

Основными задачами Совета являются:

- формирование состава рабочих групп по введению новых ФГОС основного общего образования;

- выдвижение кандидатур руководителей проектов по введению ФГОС основного общего образования;

- информационная и научно-методическая поддержка разработки и реализации комплексных и единичных проектов введения новых ФГОС основного общего образования;

- экспертиза комплексных проектов введения новых ФГОС основного общего образования;

- утверждение планов-графиков реализации комплексных проектов введения новых ФГОС основного общего образования;

- представление информации о результатах введения новых ФГОС основного общего образования;

- подготовка предложений по стимулированию деятельности учителей по разработке и реализации проектов введения ФГОС основного общего образования.

*III. Функции Совета*

Совет в целях выполнения возложенных на него задач:

- формирует перечень критериев экспертной оценки результатов деятельности учителей и их объединений по введению ФГОС основного общего образования;

- изучает опыт введения новых ФГОС основного общего образования других общеобразовательных учреждений;

- обеспечивает необходимые условия для реализации проектных технологий при введении новых ФГОС основного общего образования;

- принимает участие в разрешении конфликтов при введении ФГОС основного ОО;

- периодически информирует педагогический совет о ходе и результатах введения ФГОС основного общего образования;

- принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам.

*IV. Порядок работы Совета*

Совет является коллегиальным органом. Общее руководство Советом осуществляет председатель Совета.

Председатель Совета:

- открывает и ведет заседания Совета;

- осуществляет подсчет результатов голосования;

- подписывает от имени и по поручению Совета запросы, письма, постановления Совета;

- отчитывается перед Педагогическим Советом о работе Совета;

Из своего состава на первом заседании Совет избирает секретаря Совета.

Члены Совета обязаны:

- присутствовать на заседаниях Совета;

- голосовать по обсуждаемым вопросам;

- исполнять поручения, в соответствии с решениями Совета.

Члены Совета имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в Совет;

- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;

- в письменном виде высказывать особые мнения;

- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

Вопросы, выносимые на голосование, принимаются большинством голосов от численного состава Совета.

По достижению Советом поставленных перед ним задач, и по окончании его деятельности, председатель Совета сшивает все документы Совета и сдает их на хранение.

*V. Делопроизводство Совета*

Секретарь Совета ведет протоколы заседаний Совета, которые подписываются всеми членами Совета. Протоколы Совета сшиваются в соответствии с ***инструкцией по делопроизводству*** и сдаются на хранение. Протоколы Совета носят открытый характер и доступны для ознакомления.

*VI. Права Совета*

Совет имеет право:

- вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с разработкой и реализацией проекта введения ФГОС основного ОО;

- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению Совета;

- выходить с предложениями к директору школы и другим членам администрации школы по вопросам, относящимся к ведению Совета;

- требовать от руководителей проектов необходимые справки и документы, относящиеся к деятельности Совета;

- приглашать для принятия участия в работе Совета разработчиков проекта;

- привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

*VII. Ответственность Совета*

Совет несет ответственность:

- за объективность и качество экспертизы комплексных и единичных проектов введения ФГОС основного общего образования в соответствии с разработанными критериями;

- за своевременность представления информации Педагогическому совету о результатах введения новых ФГОС основного общего образования;

- за качество и своевременность информационной и научно-методической поддержки реализации единичных проектов введения ФГОС основного общего образования;

- за своевременное выполнение решений Педагогического совета, относящихся к введению новых ФГОС основного общего образования, планов-графиков реализации комплексных и единичных проектов введения ФГОС основного общего образования;

- компетентность принимаемых решений.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Урывская средняя общеобразовательная школа Каменского района Ростовской области

(МБОУ Урывская СОШ )

Принято на заседании Утверждаю

Педагогического совета приказ по МБОУ Урывская СОШ

МБОУ Урывской СОШ от 02.09.2013г. №\_\_\_\_

протокол №1 от 30.08.13 \_\_\_\_\_\_\_\_ М.С.Некрасова

**Положение**

**о рабочей группе по введению ФГОС ООО**

I. Общие положения

Рабочая группа по введению новых ФГОС основного общего образования создана в соответствии с приказом «О создании и полномочиях рабочей группы по введению ФГОС нового поколения» на период введения новых ФГОС основного общего образования в целях информационного и научно-методического сопровождения этого процесса.

Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Федерации, Уставом МБ(К)ОУ СОШ №, а также настоящим Положением.

*II. Задачи деятельности рабочей группы:*

Основными задачами деятельности рабочей группы являются:

- информационная и научно-методическая разработка комплексных и единичных проектов изменений при введении новых ФГОС основного общего образования;

- составление и реализация планов-графиков деятельности рабочей группы по проектированию изменений при введении новых ФГОС ООО;

- анализ и составление методических рекомендаций по результатам экспертизы единичных и комплексных проектов изменений при введения новыхФГОС основного общего образования;

*III. Функции рабочей группы:*

Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач:

- разрабатывает предложения о необходимых изменениях в составе образовательной программы;

- разрабатывает рекомендации для реализации проектных изменений при введении новых ФГОС основного общего образования;

- разрабатывает перечень критериев экспертной оценки результатов деятельности учителей и их объединений по введению новых ФГОС основного общего образования;

- принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам.

*IV. Порядок деятельности рабочей группы:*

Состав рабочей группы утверждается приказом директора школы и определяется из числа представителей административных и педагогических работников школы (заместителей руководителя по учебно-воспитательной и воспитательной работе, педагогов, иных работников). Возглавляет рабочую группу ее руководитель. Контроль за организацией деятельности рабочей группы ведет директор, который осуществляет контрольную, координационную и коррекционную функции. Рабочая группа подчиняется непосредственно Совету по ведению ФГОС (*далее Совет*) нового поколения и представляет Совету необходимые аналитические материалы по результатам своей деятельности.

Формы работы группы: групповая и индивидуальна. Групповая форма работы осуществляется на совместных заседаниях, периодичность которых определяется на первом заседании, посредством совместных обсуждений определенных вопросов. В промежутках между заседаниями участники рабочей группы индивидуально или в мини группах решают порученные задачи.

*V. Члены рабочей группы обязаны:*

- присутствовать на заседаниях рабочей группы;

- реализовывать план мероприятий по своему направлению при введении ФГОС в полном объеме;

- исполнять поручения, в соответствии с решениями Совета школы.

*VI. Права рабочей группы:*

Рабочая группа имеет право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в Совет;

- вносить на рассмотрение вопросы, связанные с разработкой и реализацией проектов изменений при введении новых ФГОС и обсуждения в  Совете по введению ФГОС ООО;

- требовать от директора школы необходимые справки и документы, относящиеся к деятельности рабочей группы;

- привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений (по согласованию).

*VII. Ответственность рабочей группы:*

Рабочая группа несет ответственность:

- за разработку комплексных и единичных проектов изменений и составление методических рекомендаций по введении новых ФГОС ООО;

- за своевременность представления информации о результатах введения новых ФГОС основного общего образования;

- за качество информационной и научно-методической поддержки реализации единичных и комплексных проектов изменений при введении новых ФГОС основного общего образования;

- за своевременное выполнение решений Совета, относящихся к введению новых ФГОС основного общего образования, планов-графиков реализации комплексных и единичных проектов изменений при введении новыхФГОС основного общего образования;

- компетентность принимаемых решений.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Урывская средняя общеобразовательная школа Каменского района Ростовской области

(МБОУ Урывская СОШ )

Утверждаю

приказ МБОУ Урывской СОШ

от 02.09.2013г. №\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.С.Некрасова

.

**План деятельности**

**рабочей группы по разработке основной образовательной программы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Структурные компоненты основной образовательной программы** | **Сроки проектирования** | **Методы работы рабочей группы** |
| 1. Пояснительная записка; | Проект ПЗ-март-июнь, 2013 (далее по годам введения в классах) | Изучение документов, анализ и обобщение опыта пилотных площадок по введению ФГОС ООО    Круглые столы, дискуссии, мозговые штурмы, творческие отчеты, презентации результатов проектных работ.    Совместные заседания микрогрупп по согласованию выполняемых ими работ.    Индивидуальная работа членов рабочей группы    Организация научно-практических конференций |
| 2. Планируемые результаты освоения обучающимися основной образовательной программы основного общего образования; | Март-июнь |
| 3. Учебный план основного общего образования; система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования. | Март-июнь |
| 4. Программа развития универсальных учебных действий (программа формирования общеучебных умений и навыков) на ступени основного общего образования, включающая формирование компетенций обучающихся в области использования ИКТ, учебно-исследовательской и проектной деятельности | Март-июнь |
| 5. Программы отдельных учебных предметов, курсов, в том числе интегрированных | Март-июнь |
| 6. Программа воспитания и социализации обучающихся на ступени основного общего образования, включающую: духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, их социализацию и проф. ориентацию, формирование экологической культуры, культуры ЗиБОЖ | Март-июнь |
| 7. Программа коррекционной работы (при наличии обучающихся с ограниченными возможностями здоровья); | Март-июнь |
| 8. Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования. | Март-июнь |
| 9. Модель организации внеурочной деятельности обучающихся по направлениям развития личности (духовно-нравственное, физкультурно-спортивное и оздоровительное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное) в таких формах, как кружки, художественные студии, спортивные клубы и секции, юношеские организации, краеведческая работа, научно-практические конференции, школьные научные общества, олимпиады, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики, военно-патриотические объединения | Март-июнь |
| 10.Учебники, принадлежащие к системе учебников и/или к завершенным предметным линиям учебников, соответствующих требованиям ФГОС | Май-июнь |  |

*( прим. план деятельности рабочей группы по разработке основной образовательной программы может иметь такую структуру*

*Целевой раздел:*

-         *пояснительная записка;*

-         *планируемые результаты освоения основной образовательной программы основного общего образования;*

-         *система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования.*

*Содержательный раздел:*

-         *программа развития УУД;*

-         *программы отдельных учебных предметов, курсов, в том числе интегрированных;*

-         *программа воспитания и социализации;*

-         *программа коррекционной работы.*

*Организационный раздел:*

-         *учебный план;*

-         *система условий реализации ООП).*

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Урывская средняя общеобразовательная школа Каменского района Ростовской области

(МБОУ Урывская СОШ )

Приложение1

Утверждаю

Приказ МБОУ Урывской СОШ

от 02.09.2013г. №\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.С.Некрасова

**Проект модернизации образовательной системы школы в соответствии с ФГОС нового поколения**

Настоящий проект определяет последовательность и содержание действий по введению нового стандарта общего образования.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Задачи** | |  |
|  |
| **1.** | **Нормативно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения в условиях введения ФГОС ООО** | |  |
| 1.1. | Формирование пакетов нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального, школьного уровней по вопросу введения ФГОС ООО | |  |
| 1.2. | Внесение изменений и дополнений в Устав образовательного учреждения в части введения ФГОС ООО. | |  |
| 1.3. | Разработка и утверждение формы договора о предоставлении общего образования муниципальными образовательными учреждениями. | |  |
| 1.4. | Разработка основной образовательной программы | |  |
| 1.5. | Внесение изменений в «Положение о системе оценок, формах и порядке проведения промежуточной аттестации» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных. | |  |
| 1.6. | Разработка (внесение изменений) локальных  актов:  регламентирующих установление заработной платы работников образовательного учреждения, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования;  регламентирующих организацию и проведение публичного отчета образовательного учреждения;  устанавливающих требования к различным объектам инфраструктуры образовательного учреждения с учетом требований к минимальной оснащенности учебного процесса;  регламентирующих организацию образовательного процесса;  регламентирующих установление заработной платы, в т.ч. стимулирующих надбавок и доплат, порядок и размеры премирования в соответствии с НСОТ;  проектов трудовых договоров и/или дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками с учетом введения и реализации ФГОС | |  |
| 1.7. | Разработка нелинейное расписание образовательного процесса в соответствии с целями и задачами основной образовательной программы основной школы. | |  |
| 1.8 | Издание приказов, регламентирующих введение стандартов второго поколения в общеобразовательном учреждении:  О переходе ОУ на обучение по ФГОС ООО  О разработке образовательной программы на 2014\_-2019\_ уч. год  Об утверждении образовательной программы на 201\_4-201\_9 уч. год  Об утверждении годового календарного учебного графика  Об утверждении учебного плана  Об утверждении программы внеурочной деятельности  Об утверждении программы ОУ по повышению уровня профессионального мастерства педагогических работников  О проведении внутришкольного контроля по реализации ФГОС ООО  О внесении изменений в должностные инструкции учителей предметников, заместителя директора по УВР, курирующего реализацию ФГОС ООО, психолога | |  |
| 1.9. | Утверждение списка учебников для реализации ФГОС основного общего образования и формирование заявки на обеспечение общеобразовательного учреждения учебниками в соответствии с федеральным перечнем. | |  |
| 1.10 | Разработка и утверждение должностных инструкций работников ОУ с учетом ФГОС ООО и Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих[[1]](http://school6ul.narod.ru/fgoc.htm" \l "_ftn1" \o "). | |  |
| **2.** | **Финансовое обеспечение образовательного учреждения в условиях введения ФГОС *(по согласованию с учредителем)*** | |  |
| 2.1. | Наличие заявки на финансирование за счет средств субвенции учебных расходов в объеме, соответствующем требованиями к материально-техническому обеспечению введения ФГОС | |  |
| 2.2. | Наличие заявки на финансирование за счет средств учредителя текущего и капитального ремонта, оснащения оборудованием помещений в соответствии с нормами СанПиН, правилами безопасности и пожарной безопасности, требованиями к материально-техническому обеспечению введения ФГОС | |  |
| 2.3. | Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП ООО и достижения планируемых результатов, а также механизма их формирования. | |  |
| **3.** | **Организационно-методическое обеспечение образовательного учреждения в условиях введения ФГОС** | |  |
| 3.1. | Принятие е решения органа государственно-общественного управления о введении в образовательном учреждении ФГОС | |  |
| 3.2. | Утверждение плана (сетевого графика) введения ФГОС ООО | |  |
| 3.3. | Создание совета по введению ФГОС | |  |
| 3.4 | Создание в общеобразовательном учреждении рабочей группы по введению ФГОС ООО | |  |
| 3.5 | Создание «школьной команды» по подготовке и введению ФГОС общего образования в соответствии с дорожной картой | |  |
| 3.6 | Разработка оптимальной модели организации образовательного процесса, обеспечивающая интеграцию урочной и внеурочной деятельности обучающихся. | |  |
| 3.7 | Разработка оценки индивидуальных результатов обучающихся (портфолио, рейтинговая оценка итд) | |  |
| 3.8 | Разработка системы контроля и осуществление мониторинга ВВЕДЕНИЯ ФГОС | |  |
| **4.** | **Информационное обеспечение образовательного учреждения в условиях введения ФГОС** | |  |
| 4.1. | Создание информационного пространства по проблеме (сайт, блоги, форумы, собрания, совещания и пр.)  Формирование на сайте информации:  о дате создания образовательной организации;  о структуре образовательной организации;  о реализуемых образовательных программах с указанием численности обучающихся;  о языке, на котором ведутся обучение и (или) воспитание;  о персональном составе педагогических кадров с указанием образовательного ценза, квалификации и опыта работы  о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, объектов спорта, средств обучения, условиях питания и медицинского обслуживания, доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);  электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся  о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года  копий (фотокопий):  а) устава образовательной организации;  б) документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);  в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);  г) утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы образовательной организации;  д) локальных нормативных актов, предусмотренных законами РФ.  о результатах последнего комплексного самообследования ОУ;  о порядке оказания платных образовательных услуг, включая образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг. | |  |
| 4.2. | Изучение мнения родителей (законных представителей обучающихся) по вопросам введения новых стандартов. Проведенние анкетирования на родительских собраниях. | |  |
| 4.4. | Формирование интерактивного электронного образовательного контента по всем учебным предметам, в том числе содержание предметных областей, представленное учебными объектами, которыми можно манипулировать, и процессами, в которые можно вмешиваться. | |  |
| 4.5. | Создание и пополнение каталога ЦОРов и образовательных ресурсов Интернета для обучающихся на ступени основного общего образования, доступного для всех участников образовательного процесса, то есть размещенного на сайте ОУ | |  |
| 4.6. | Обеспечение ОУ учебниками в соответствии с ФГОС | |  |
| 4.7. | Создание и использование электронного документооборота в образовательном процессе (включая, электронный журнал, дневник, мониторинг и внутришкольный контроль) | |  |
| **5.** | **Материально-техническое обеспечение образовательного учреждения в условиях введения ФГОС** | |  |
| 5.1. | Оснащение общеобразовательного учреждения в соответствии с требованиями | |  |
| 5.2 | Создание условия физического воспитания, обеспечение горячим питанием, формирование динамического расписания учебных занятий, учебного плана, учитывающего полидеятельностное пространство | |  |
| 5.3 | Оборудование учебных кабинетов с автоматизированными рабочими местами обучающихся и педагогических работников, лекционные аудитории по учебным предметам: | |  |
| **математика** | |  |
| **русский язык** | |  |
| **литература** | |  |
| **иностранный язык** | |  |
| **история** | |  |
|  |
| **география** | |  |
| **физика** | |  |
|  | |  |
| **биология** | |  |
| **информатика** | |  |
| **физкультура** | |  |
| **технология** | |  |
| 5.4 | Оборудование помещений для занятий учебно-исследовательской и проектной деятельностью, моделированием и техническим творчеством | |  |
| 5.5 | Оборудование помещений для занятий музыкой и изобразительным искусством | |  |
| 6. | Психолого-педагогическое обеспечение образовательного учреждения в условиях введения ФГОС | |  |
| 6.1. | Создание комплексной многоуровневой модели психолого-педагогического сопровождения учащихся: | |  |
| 7. | Кадровое обеспечение образовательного учреждения в условиях введения ФГОС | |  |
| 7.1. | Разработка плана и осуществление внутришкольного контроля реализации ООП ООО | |  |
| 7.2. | Разработка диагностического инструментария для выявления профессиональных затруднений педагогов в период перехода на ФГОС ООО. | |  |
| 7.3. | Комплектование образовательного учреждения педагогическими, руководящими и иными работниками | |  |
| 7.4 | Организация повышения квалификации (план), обеспечивающее их профессиональную компетентность в организации УВП в соответствии с требованиями ФГОС администрации ОУ, в т.ч. учителей-предметников. | |  |

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Урывская средняя общеобразовательная школа Каменского района Ростовской области

(МБОУ Урывская СОШ )

Приложение2

Утверждаю

Приказ МБОУ Урывской СОШ

от 02.09.2013г. №\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.С.Некрасова

**ПЛАН- ГРАФИК**

**ВВЕДЕНИЯ ФГОС ООО в МБОУ УРЫВСКОЙ СОШ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Срок** | **Результат** | **Ответственные** |
| 1. Создание нормативного обеспечения введения ФГОС | | | |
| Решение Совета школы о введении в школе ФГОС ООО | Август  2013 | Наличие протокола заседания органа Совета школы | Администрация школы |
| Издание приказа по школе « О создании рабочей группы по введению ФГОС» и «Совета по введению ФГОС» | Август 2013 | Приказ по школе | Директор школы |
| Разработка и утверждение плана-графика введения ФГОС основного общего образования | Май 2014 | Наличие плана-графика | Совет по введению ФГОС  Директор школы |
| Разработка и утверждение проекта модернизации образовательной системы в соответствии с ФГОС | Июнь 2014 | Наличие проекта | Рабочая группа, Совет по введению ФГОС  Директор школы |
| Определение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС | Май 2014 | Наличие списка учебников в соответствии с Приказом Минобрнауки РФ | Администрация школы  Рабочая группа по введению ФГОС   Совет ОУ |
| Разработка на основе примерной программы основной образовательной программы основного общего образования школы и утверждение данной программы | Июнь – август 2014 | Наличие принятой, согласованной, утвержденной программы | Совет по введению ФГОС  Рабочая группа по введению ФГОС   Пед.совет  Совет ОУ  Директор |
| Приведение в соответствие с требованиями ФГОС и новыми тарифно-квалификационными характеристиками должностных инструкций | Август 2014 | Наличие пакета должностных инструкций в соответствии с Приказом Министерства здрав. и социального развития РФ | Директор школы  Администрация школы |
| Разработка ( на основе БУП) и утверждение учебного плана ОУ, организация его исполнения | Август  2014 | Наличие утвержденного учебного плана | Рабочая группа  Директор школы |
| Разработка рабочих программ ОУ с учетом примерных программ по учебным предметам, примерных программ по отдельным предметам вариативной части БУП | Август  2014 | Наличие утвержденных/ принятых программ | Совет по введению ФГОС   Рабочая группа |
| Разработка и утверждение программ внеурочной деятельности ОУ | Август  2014 | Наличие утвержденных/ принятых программ | Совет по введению ФГОС   Рабочая группа |
| Разработка ОУ системы оценки достижений планируемых результатов (включает в себя описание ПР, перечень показателей ПР и инструментарий для оценки их достижения | Сентябрь – декабрь  2013 | Наличие документа | Администрация школы  Рабочая группа по введению ФГОС  Совет школы |
| Разработка модели договора между родителями и школой в условиях введения нового стандарта | Октябрь  2013 | Наличие модели договора | Администрация школы  Рабочая группа по введению ФГОС  Совет школы |
| Разработка Программы экспериментальной работы по вопросам введения ФГОС основного общего образования в ОУ | Август- октябрь 2013 | Наличие проекта плана методической работы в ОУ  Наличие проекта планов работы МО учителей –предметников | Совет по введению ФГОС  Администрация школы  Рабочая группа по введению ФГОС |
| Корректировка локальных иных документов | В течение 2013-2014  2014-2015 уч.года | Откорректированные НЛА ОУ | Администрация школы  Рабочая группа  Совет школы |
| 2. Финансово-экономическое обеспечение | | | |
| Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с пед. работниками. | Август – сентябрь  2014 | Наличие дополнительных соглашений | Администрация школы  Директор |
| Привлечение для финансирования деятельности дополнительных средств из внебюджетных источников | В течение 2014- 2015 уч. года | Поступление дополнительных финансовых средств | Администрация школы  Совет школы |
| 3.Организационное обеспечение введения  ФГОС | | | |
| Разработка плана взаимодействия между школой и учреждениями доп. образования | Август - сентябрь 2014 | Наличие плана работы | Администрация школы  Рабочая группа  Совет школы |
| Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС общего образования | В течение2014-2015  уч. года | Наличие плана методической работы по проблеме введения ФГОС | Администрация школы Методические объединения   школы |
| Проведение публичной отчетности | В течение 2014-2015  уч. г. | Публичные отчеты перед общественностью | Директор школы |
| 4. Создание кадрового обеспечения введения ФГОС | | | |
| Определение уровня готовности педагогов к реализации ФГОС | Авг. 2014 | Уровень готовности педагогов к реализации ФГОС (анкеты,  протоколы заседаний МО) | Психолог  Администрация школы |
| Разработка плана внутришкольного повышения квалификации по проблемам введения ФГОС ООО | Май 2014 | Наличие внутришкольного плана  повышения квалификации | Администрация школы |
| 5. Создание информационного обеспечения введения ФГОС | | | |
| 5.1. Информирование родительской общественности о подготовке к введению и порядке перехода на новые стандарты  - собрания родителей пятиклассников размещение информации на сайте  - изготовление буклетов ФГОС ООО | В течение 2014-2015  уч.г. | Знание родителями основных положений ФГОС  Наличие информации на сайте школы  Наличие буклетов | Администрация школы  Рабочая группа по введению ФГОС  Совет школы |
| Изучения общественного мнения по вопросам введения новых стандартов образования | Май 2014  Ноябрь  2014 | Анкетирование родителей пятиклассников  Результаты анкетирования | Администрация школы  Рабочая группа по введению ФГОС |
| 6. Создание материально-технического обеспечения введения ФГОС | | | |
| Выявление МТ условий школы при переходе на ФГОС Проведение оценки условий обучения в ОУ согласно разделу «Гигиеническая оценка условий реализации ФГОС в среднем звене школы» | Июнь –август 2013    Май – июнь 2014г | Наличие протоколов оценки | Администрация школы  Рабочая группа по введению ФГОС  Совет школы |
| Разработка плана мероприятий по обеспечению материально-технической базы школы в соответствии с требованиями нового ФГОС | В течение 2013-2014  уч. г. | Наличие плана | Администрация школы  Рабочая группа по введению ФГОС |

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Урывская средняя общеобразовательная школа Каменского района Ростовской области

(МБОУ Урывская СОШ )

Принято на заседании Утверждаю

Педагогического совета приказ по МБОУ Урывская СОШ

МБОУ Урывской СОШ от 02.09.2013г. №\_\_\_\_

протокол №1 от 30.08.13 \_\_\_\_\_\_\_\_ М.С.Некрасова

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О мониторинге**

1.Общие положения

1.1.  Мониторинг представляет собой форму организации, сбора, хранения, обработки и распространения информации о деятельности педагогической системы МБОУ Урывской СОШ, обеспечивающая непрерывное слежение за ее состоянием и прогнозированием ее развития, в том числе в части введения ФГОС ООО.

1.2.  Мониторинг является специфической функцией управления, ориентирован на информационное обеспечение управления школы, обеспечивает распределение информационных потоков в муниципальном образовательном учреждении, в том числе в части введения ФГОС ООО.

1.3.  Мониторинг осуществляется в соответствии с действующим правовыми и нормативными документами федерального, регионального и муниципального уровня, планом введения и реализации ФГОС ООО, методическими материалами и настоящим Положением.

2.Цели и задачи мониторинга

2.1.  Целями мониторинга является повышения качества образования в МБОУ Урывской СОШ посредством изучения состояния и развития школы, анализа получаемой информации, выстраивания прогноза тенденций развития и принятия обоснованных управленческих решений в образовательной практике, в том числе по проблеме введения и реализации ФГОС ООО; совершенствование информационно-аналитической деятельности администрации.

2.2. Для достижения поставленной цели решатся следующие задачи:

-     определение параметров (объектов, направлений) мониторинга, критериев и показателей;

-     отбор и разработка диагностического инструментария для проведения мониторинговых исследований;

-     создание механизмов организации мониторинговых исследований на всех уровнях;

-     систематизация информации (в т.ч. создание электронного документооборота);

-     координация деятельности всех субъектов мониторинга.

3. Принципы мониторинга

Мониторинг выстраивается на следующих принципах:

3.1. Принцип научности заключается в том, что содержание каждого компонента мониторинга и его структура должны быть соотнесены с основополагающими принципами менеджмента, педагогики и психологии.

3.2.  Принцип системности означает целостность, в которой элементы или части, обладая самостоятельностью интегративно входят в целое.

3.3.  Принцип комплексности несет в себе интеграцию информации о количественных и качественных сторонах объекта, которые позволили бы видеть изучаемых объект.

3.4.  Принцип минимальности и достаточности означает использование минимума критериев и методик, но их достаточность.

3.5. Принцип действенности означает то, что результаты мониторинга должны играть важную роль при принятии управленческого решения.

4. Параметры мониторинга

В основе определения параметров для мониторинга лежит управление качеством образования в школе. В связи, с чем к основным параметрам относятся:

-     качество условий образовательного процесса (в т.ч. требования к условиям реализации ФГОС ООО в ОУ);

-     качество образовательного процесса;

-     качество результатов образовательного процесса.

5.Организация и управление мониторингом

5.1. Руководство мониторинга находится в компетенции администрации МБОУ Урывской СОШ и специалистов, которые:

-     планируют и организуют мониторинговые исследования;

-     координируют деятельность подразделений школы в мониторинговых исследованиях;

-     организуют распространение информации о результатах мониторинга.

5.2. Мониторинг осуществляется руководителями образовательного учреждения и специалистами в соответствии с должностными обязанностями. В их компетенции - обобщенное системное представление о состоянии деятельности школы и его развитии в соответствии с новыми государственными стандартами, поставленными целями функционирования и развития, и выработка прогнозируемой информации в ее психолого-педагогической интерпретации.

5.3.  Периодичность, критерии и показатели для мониторинговых исследований, формы сбора и представления информации определяются администрацией образовательного учреждения.

5.4. Лица, осуществляющие мониторинг, несут персональную ответственность за достоверность и объективность представляемой информации. Лица, организующие мониторинг, несут персональную ответственность за обработку, анализ и использование данных мониторинга при принятии управленческого решения.

5.5. С учетом изменений, происходящих в образовании, возможна работа по пересмотру системы критериев и показателей мониторинга, совершенствованию способов получения информации.

По результатам мониторинга готовятся аналитические материалы, в формах соответствующих целям и задачам конкретных исследований.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы

5

г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Урывская средняя общеобразовательная школа Каменского района Ростовской области

(МБОУ Урывская СОШ )

Приложение 3

Утверждаю

Приказ МБОУ Урывской СОШ

от 02.09.2013г. №\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.С.Некрасова

**План деятельности рабочей группы по введению ФГОС ООО МБОУ Урывской СОШ**

**Цель:**

обеспечение условий для качественной реализации Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования.

**Задачи:**

1.     систематизация нормативно- правовой  и методической базы по введению ФГОС ООО;

2.     подготовка учителей школы к реализации федерального государственного стандарта основного общего образования второго поколения, ориентировка их на ценностные установки, цели и задачи, определенные  данным стандартом;

3.     отбор инновационных форм и методов образовательной деятельности, ориентированной на развитие интеллектуально- творческого и социально- психологического потенциала личности ребенка;

4.     освоение педагогами новой системы требований к оценке итогов образовательной деятельности обучающихся.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Функции РГ | Мероприятие | Сроки проведения | | | Исполнители | Практический выход | |
|  | Утверждение состава рабочей группы. | март  2014 г. | | | Директор  М.С.Некрасова | Приказ по школе | |
| Информационная | Изучение нормативных документов, регламентирующих введение ФГОС ООО. | март  2014 г. | | | Члены рабочей группы |  | |
| Информационное сопровождение по вопросам введения ФГОС ООО на сайте школы | В течение года | | | Члены рабочей группы | Страница школьного сайта | |
| **Организация работы  с педагогами школы в рамках введения ФГОС.** | | | | | | |
| Тренинг «Формирование у учащихся метапредметных компетенций и УУД» | апрель 2014 г. | | | Члены рабочей группы | Тренинг | |
| Подготовка к педагогическому совету «Урок в свете требований ФГОС» | 2014 г. | | | Члены рабочей группы | Выступления на педагогическом совете школы | |
| **Формирование банка данных по направлениям**  **введения ФГОС ООО** | | | | | | |
| Сценирование  уроков, реализующих требования ФГОС (три вида результатов, УУД). | апрель 2014г. | | | Члены рабочей группы | Круглый стол | |
| Особенности реализации требований ФГОС ООО в предметной  области «Естественно-научные предметы» | Октябрь 2014 | | | Скачкова л.Н. | Открытый урок. Методическая разработка. | |
| Особенности реализации требований ФГОС ООО в предметной  области «Филология» | ноябрь 2014г. | | | Калинина Е.С. | Открытый урок. Методическая разработка. | |
| Особенности реализации требований ФГОС ООО в предметной  области «Искусство» | ноябрь  2014 г. | | | Целютина И.И. | Открытый урок. Методическая разработка. | |
| Особенности реализации требований ФГОС ООО в предметной  области «Общественно-научные предметы» | октябрь  2014 г. | | | Михайличенко И.А | Открытый урок. Методическая разработка. | |
| Координационная | **Консультационная и методическая поддержка учителей по вопросам введения ФГОС ООО** | | | | | | |
| Консультация «Диагностика  и оценка планируемых результатов обучения в соответствии с ФГОС 2-го поколения». Комплексный подход к оценке результатов образования (предметные, метапредметные, личностные). | Ноябрь | | | Светлова Л.Г.заместитель  директора по УВР | методическая разработка,  информация в учительской. | |
| Консультация «Формирование и развитие компетентности учащихся в области использования ИКТ» | Декабрь | | | Чеботарев В.А. | методическая разработка,  информация в учительской. | |
| Консультация «Особенности организации и моделирования внеурочной деятельности по духовно-нравственному развитию и воспитанию школьников в соответствии с ФГОС» | август | | | Светлова Л.Г. | модель ВД,  информация в учительской. | |
| Консультация «Портфолио - система внутренней накопительной оценки результатов и достижений учащихся». | август | | | Светлова Л.Г. | Положение о портфолио | |
| Индивидуальные консультации по затруднениям. | По запросу | | | Члены рабочей группы |  | |
| Участие членов рабочей группы в научно-методических семинарах по введению ФГОС и курсовой подготовке по новым ФГОС. | В течение года | | | Члены рабочей группы | Обучение учителей | |
| Экспертно-аналитическая | Разработка системы контроля введения ФГОС ООО | | Сентябрь  2014 г | Члены  рабочей группы | | | Протокол заседаний  рабочей группы. ВШК |
| Внесение изменений в «Положение о системе оценок, формах и порядке проведения промежуточной аттестации» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных. | | Сентябрь 2014 г. | Члены рабочей группы | | | Протокол заседания рабочей группы, приказ о внесении изменений в Положение, Положение с указанием изменений и дополнений. |
| Разработка  программы формирования  универсальных учебных действий (УУД). | | август 2014 г. | Члены рабочей группы | | | Программа формирования  универсальных учебных действий(УУД). |
| Изучение плана работы Министерства образования и науки по обеспечению введения ФГОС ООО в ОУ края. | | апрель 2014 г. | Члены рабочей группы | | | Корректировка плана работы |
|  | Изучение методических рекомендаций по разработке на основе  ФГОС ООО примерной основной программы ООО в части учёта региональ-ных, национальных и этнокультурных особенностей | | март –апрель 2014 г. | Члены рабочей группы | | | Протокол заседаний рабочей группы. |
|  | Изучение методических рекомендаций по разработке на основе  государственного образовательного стандарта ООО рабочих примерных программ с учётом региональных особенностей. | | Апрель – май   2014 г. | Члены рабочей группы | | | Протокол заседаний рабочей группы. |
| Знакомство с примерными программами по предметам. | | Март-апрель | Все члены группы | | | Знание теории ФГОС ООО |
| **Диагностика и мониторинг введения ФГОС ООО** | | | | | | |
| Разработка и проведение стартовой комплексной диагностики 5-классников. | | Сентябрь  2014 г. | Классные руководители | | | Карты стартовой диагностики. Справка о результатах диагностики |
|  | Разработка и проведение комплексных диагностических работ. | | Сентябрь  май | Руководители ШМО | | | Карты комплексной диагностики. |
| Анализ результативности комплексных работ. | | Сентябрь, май | Руководители ШМО | | | Справка о результатах диагностики |
| Анкетирование родителей по удовлетворенности организацией образовательного процесса в соответствии с ФГОС. | | Февраль  2015 г. | Классные руководители. | | | Справка о результатах анкетирования |
| Самоанализ деятельности педагогов. | | Май  2015 г. | учителя | | | Справка о результатах самоанализа |
|  | Мониторинг основных показателей введения ФГОС. | | Май  2015 г. | Светлова Л.Г. | | | Протокол заседания рабочей группы |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Урывская средняя общеобразовательная школа Каменского района Ростовской области

(МБОУ Урывская СОШ )

Приложение4

Утверждаю

Приказ МБОУ Урывской СОШ

от 02.09.2013г. №\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.С.Некрасова

**Плановые заседания рабочей группы**

**по введению  ФГОС  основного общего образования**

**МБОУ УРЫВСКОЙ СОШ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Дата проведения | Тема заседания | Повестка заседания |
| 1 | 28 марта | Ознакомление с нормативно-правовой документацией по введению ФГОС ООО | 1.                Приказ МОН РФ №1897 от 17.12.2010 года «Об утверждении ФГОС ООО»  2.                Письмо МОН РФ №МД-1552/03 от 24.11.2011 «Об оснащении ОУ учебным и учебно-лабораторным оборудованием»  3.                ФГОС ООО и т.д. |
| 2. | апрель  2014 г. | Основные направления примерной основной образовательной программы в рамках внедрения ФГОС основного общего образования | 1.О структуре ООП ООО, требованиях ФГОС к ООП ООО.  2.О подготовке нормативно-правовой базы и механизма введения ФГОС основного общего образования в 5 классе.  3.Об обеспечении информационного, методического сопровождения процесса введения ФГОС основного общего образования.  4.Формирование плана-графика повышения квалификации учителей на текущий учебный год  5.Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы |
| 2 | август  2014 г. | Рассмотрение разделов  ООП ООО | 1.  Информация о выполнении решения заседания рабочей группы  2. ООП ООО  3. Доработка основных разделов ООП ООО |
| 3. | август  2014 г. | Рассмотрение рабочих программ по предметам. | 1.                             Информация о выполнении решения заседания рабочей группы от 28.03.14 г.  2.                             Рассмотрение  рабочих  программам по предметам |

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Урывская средняя общеобразовательная школа Каменского района Ростовской области

(МБОУ Урывская СОШ )

Приложение4

Утверждаю

Приказ МБОУ Урывской СОШ

от 02.09.2013г. №\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.С.Некрасова

**Состав рабочей группы по введению ФГОС ООО**

**МБОУ УРЫВСКОЙ СОШ**

**2014-2015 учебный год.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | ФИО | Должность |
| 1 | Светлова Л.Г. | заместитель директора по УВР |
| 2 | Бородина Т.И. | руководитель ШМО учителей гуманитарного цикла |
| 3 | Скачкова Л.Н. | руководитель ШМО учителей естественно-научного цикла |
| 4 | Чеботарев В.А. | программист |
| 5 | Михайличенко И.А. | Руководитель ШМО начальных классов |

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Урывская средняя общеобразовательная школа Каменского района Ростовской области

(МБОУ Урывская СОШ )

Приложение4

Утверждаю

Приказ МБОУ Урывской СОШ

от 02.09.2013г. №\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.С.Некрасова

«ДОРОЖНАЯ КАРТА

по введению  федерального государственного образовательного  стандарта основного  общего образования (ФГОС ООО)

2013-2014 учебный год

ШАГ 1

*Создание совета и рабочей группы для разработки и управления программой изменений и дополнений образовательной системы школы.*

**ШАГ 2**

*Определение изменений и дополнений в образовательную систему школы.*

**ШАГ 3**

*Разработка единичных проектов изменений в сводную программу изменений и дополнений.*

**Шаг 4**

*Разработка плана-графика изменений и дополнений образовательной системы начальной ступени школы.*

**ШАГ 5**

*Контроль за реализацией запланированных изменений в образовательной системе школы.*

***Реализация шага №1 Дорожной карты по введению ФГОС ООО***

***Создание совета и рабочей группы для разработки и управления программой изменений и дополнений образовательной системы школы***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Мероприятия*** | ***Сроки*** |
| 1. | Организация изучения ФГОС основного общего образования членами совета, педагогическим коллективом школы | постоянно |
| 2. | Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС | в течение учебного года |
| 3. | Мониторинг уровня готовности основной школы  к введению ФГОС ООО | август  2014 г. |
| 4. | Создание совета, обеспечивающего координацию действий коллектива основной школы и отвечающего за информационное, научно-методическое, экспертное сопровождение процесса | август  2014 г. |
| 5. | Создание рабочей группы по введению ФГОС ООО с целью сохранения преемственности ступеней и выработки новых нестандартных решений  при введении ФГОС  основной школы | август  2014 г. |
| 6. | Утверждение плана работы по введению ФГОС ООО | август  2014 г. |

***Реализация шага №2  Дорожной карты по введению ФГОС ООО***

***Определение изменений и дополнений в образовательную систему***

***МБОУ Урывской СОШ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** |
| ***Организационное обеспечение введения ФГОС*** | | |
| 1. | Организация обсуждения примерной основной образовательной программы основного общего образования | август 2014 |
| 2. | Определение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС начального общего образования | февраль 2014 |
| 3. | Разработка Образовательной программы основного  общего образования школы | до 29 августа 2014 |
| 4. | Приведение нормативной базы  МБОУ Урывской СОШ в соответствие с требованиями ФГОС ООО | до 01.09.2014 |
| 5. | Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС ООО | до 01.09.2014 |
| 6. | Определение оптимальной для реализации ФГОС НОО  модели организации внеурочной деятельности обучающихся | до 01.09.14 |
| 7. | Мониторинг  метапредметных навыков обучающихся по итогам каждой четверти | В течение уч.года |
| 8. | Разработка индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся 5 классов  на основе результатов мониторинга | до октября 2014 |
| 9. | Мониторинг сформированности УУД  обучающихся по результатам каждой четверти | по отдельному графику |
| ***Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС ООО*** | | |
| 1. | Расчёт потребностей в расходах  в условиях реализации ФГОС | до июня 2014г |
| 2. | Организация работ по выполнению методических рекомендаций по внесению изменений в локальные акты, регламентирующих установление заработной платы. | по выходу рекомендаций |
| 3. | Приведение в соответствие с требованиями ФГОС ООО и новыми тарифно-квалификационными характеристиками должностных инструкций работников  ОУ | до августа 2014 |
| ***Информационное обеспечение введения ФГОС ООО*** | | |
| 1. | Размещение информации о ходе введения ФГОС на страницах сайта школы. | Постоянно |
| 2. | Внесение информации о ходе введения в ФГОС в Публичный отчет школы | июль-август |
| ***Кадровое обеспечение введение ФГОС ООО*** | | |
| 1. | Осуществление повышения квалификации всех учителей основной школы | поэтапно |
| 3. | Методичное обеспечение библиотечного фонда  как информационного центра по введению ФГОС  ООО | постоянно |
| ***Материально – техническое обеспечение введения ФГОС ООО*** | | |
| 1. | Оборудование классных кабинетов для 5 класса | до августа 2014 |
| 2. | Проведение работ по укреплению материально-технической базы | постоянно |

***Реализация шага №3 Дорожной карты по введению ФГОС***

***Разработка единичных проектов изменений в сводную программу изменений  и дополнений МБОУ Урывской СОШ***

|  |  |
| --- | --- |
| **Разработка Основной образовательной программы** | |
| Разработка Основной образовательной программы основного общего образования с привлечением органов самоуправления ( Совет школы и др.), обеспечивающих государственно-общественный характер управления образовательным учреждением) | март-август 2014 г. |

**Разработка единичных проектов изменений**

**в сводную программу изменений   и дополнений**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Единичные проекты/**  **ФИО ответственного** | **2013-2014 учебный год** | | | | | | | | |
| авг | сен | окт | нояб | дек | янв | фев | мар | апр |
| Разработка предметных образовательных программ /Светлова Л.Г..., зам. директора по УВР |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Разработка модели внеурочной деятельности. Разработка программ курсов ВД / Светлова Л.Г ., зам. директора по УВР |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Разработка планируемых результатов освоения ООП /  . Светлова Л.Г, зам. директора по УВР |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Разработка Программы развития УУД / Светлова Л.Г  ., зам. директора по УВР |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Разработка учебного плана / Светлова Л.Г  ., зам. директора по УВР |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Разработка программы воспитания и социализации / Светлова Л.Г  ., зам. директора по УВР |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Разработка программы коррекционной работы / Светлова Л.Г  ., педагог-психолог |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Разработка системы оценки планируемых результатов освоения  ООП / Светлова Л.Г  .., зам. директора по УВР |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| По запросу  УО (документы и программы, способствующие введению ФГОС ООО) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

***Реализация шага №4  Дорожной карты по введению ФГОС***

**План-график мероприятий по обеспечению введения федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования на 2013-2014 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Примерные сроки | Ответствен  ные | Ожидаемый результат | Формы отчетных докумен  тов |  | |
| **1. Создание организационно-управленческих условий внедрения ФГОС НОО** | | | | | |  |  |
| 1 | Создание рабочей группы по подготовке введения Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования | август  2013 г | Некрасова М.С.., директор школы | Создание и определение функционала рабочей группы | Приказ о создании рабочей группы по введению ФГОС ООО, |  | |
| 2 | Разработка и утверждение плана-графика мероприятий по реализации направлений ФГОС основного общего образования | август  2013 г | Некрасова М.С., директор школы  Светлова Л.Г..,., зам. директора по УВР | Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФГОС ООО | Приказ,  план |  | |
| 3 | Организация курсовой подготовки педагогов по проблеме введения ФГОС основного общего образования | август-декабрь | Некрасова М.С., директор школы | Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС НОО | Приказ об утвержде  нии плана графика повыше  ния квалифика  ции |  | |
| 4 | Предварительный анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС начального общего образования | март  2014 | завхоз,  библиотекарь  Ружникова Н.Н.. | Получение объективной информации о переходе на ФГОС ООО | Совеща  ние при директоре |  | |
| 5 | Разработка плана методического сопровождения апробации введения ФГОС ООО | до 01.09.14 | Светлова Л.Г.., зам. директора по УВР | Повышение профессиональной компетентности всех категорий педагогических работников в области организации образовательного процесса и обнов-ления содержания образования в соответствии с ФГОС | План методического сопровождения |  | |
| 6 | Рассмотрение вопросов введения ФГОС ООО второго поколения на ШМЦ | август-май | Некрасова М.С., директор школы  Светлова Л.Г.., зам. директора по УВР | Усвоение и принятие членами педколлектива основных положений ФГОС ООО | Протоко  лы ШМЦ |  | |
| 7 | Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС ООО | в течение учебно  го года | Светлова Л.Г..,., зам. директора по УВР | Ликвидация профессиональных затруднений | План МР, результаты анализа анкетирования педагогов |  | |
| 8 | Организация участия различных категорий педагогических работников в краевых, муниципальных  семинарах по вопросам введения ФГОС ООО | В течение 2013-2014 уч. года (по плану УО) | Светлова Л.Г..,., зам. директора по УВР, | Обеспечение научно-методического сопровождения перехода и внедрения ФГОС ООО | Материа-  лы семинаров |  | |
| 9 | Разработка и утверждение основной образовательной программы основного общего образования школы | Март-август  2014 г. | Светлова Л.Г..,., зам. директора по УВР  Рабочая группа | Создание ООП ООО | Протоко  лы педсовета, рабочей группы, приказ |  | |
| 10 | Разработка (на основе БУП) и утверждение учебного плана | август  2014 г. | Светлова Л.Г..,., зам. директора по УВР | Наличие учебного плана ОУ | Протокол педсовета, приказ |  | |
| 11 | Разработка и утверждение программы воспитания и социализации | август   2014г. | Светлова Л.Г..,., зам. директора по УВР | Наличие программы | Протокол педсовета, приказ |  | |
| 12 | Разработка  и утверждение программ внеурочной деятельности | август  2014 г. | Светлова Л.Г..,., зам. директора по УВР | Наличие программы | Протокол педсовета, приказ |  | |
| 13 | Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов | До 25 августа  2014 г | Светлова Л.Г.., зам. директора по УВР | Наличие программы | Протокол педсовета, РГ, приказ |  | |
| 14 | Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения введения ФГОС ООО | В течение учебно  го года | психолог школы | Определение возможных психологических рисков и способов их профилактики, расширение и обновление психо-диагностического инструментария на основе запросов и современных достижений психологической науки | План работы психолога |  | |
| 15 | Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ОУ | до сентября 2014 г. | Некрасова М.С., директор школы | Дополнения в документы, регламентирую-  щие деятельность школы по внедрению ФГОС ООО | Приказ об утверждении локальных актов, протоколы УС, педсовета |  | |
| 16 | Мониторинг введения ФГОС основного общего образования | сентябрь- май  2014 г | Светлова Л.Г..,., зам. директора по УВР | Диагностические материалы | План внутришкольного контроля |  | |
| 17 | Организация отчетности по введению ФГОС | в  течение учебного года | Светлова Л.Г.., зам. директора по УВР |  | Отчеты |  | |
| **2. Создание кадрового  обеспечения  внедрения ФГОС НОО** | | | | | |  | |
| 1 | Анализ кадрового обеспечения апробации ФГОС основного общего образования | март-апрель | Некрасова М.С., директор школы |  | Аналитическая информация |  | |
| 2 | Создание условий  для прохождения курсов повышения квалификации для учителей, участвующих в реализации  ФГОС | По плану | Некрасова М.С директор школы | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области органи-зации образова-тельного процесса и обновления со-держания образо-вания в соответ-ствии с ФГОС | План-график |  | |
| 3 | Проведение педагогического совета  «Введение ФГОС основного общего образования: проблемы и перспективы» | Август  2014 г. | Некрасова М.С., директор школы | Активное профессиональное взаимодействие по обмену опытом, обсуждению проблем и поиску их решения | Протокол педсовета |  | |
| 4 | Организация участия педагогов школы в региональных, муници-пальных  конференциях по  введению ФГОС ООО | В течение  уч. года | Некрасова М.С., директор школы | Активное профессиональное взаимодействие по обмену опытом | Приказы, материалы |  | |
| 5. | Создание творческих групп учителей по методическим проблемам, связанным с введением ФГОС. | В течение  уч. года | Светлова Л.Г.., зам. директора по УВР | Активное профессиональное взаимодействие по обмену опытом |  |  | |
| **3. Создание материально-технического обеспечения внедрения ФГОС ООО** | | | | | |  |  |
| 1 | Обеспечение оснащённости школы в соответствии с требованиями ФГОС ООО к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений. | В течение учебно  го года | Некрасова М.С., директор школы | Определение необходимых изменений в оснащенности школы с учетом требований ФГОС | Информационная справка |  | |
| 2 | Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ОУ. | март-август  2014 г | Политова Н.Я.завхоз | Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП ООО с требованиями ФГОС НОО | Информационная справка |  | |
| 3 | Обеспечение укомплектованности библиотеки ОУ печатными и электронными образовательными ресурсами по всем предметам учебного плана. | До 1 сентября 2014 г | Ружникова Н.Н.библиотекарь | Оснащенность школьной библиотеки необходимыми УМК, учебными,  справочными пособиями, художественной литературой | Информационная справка |  | |
| 4 | Обеспечение доступа учителям, переходящим на ФГОС ООО,  к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных. | В течение  уч. года | Светлова Л.Г..,., зам. директора по УВР | Создание условий для оперативной ликвидации профессиональ-  ных затруднений педагогов | Создание банка полезных ссылок, наличие странички на школьном сайте |  | |
| 5 | Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информа-ционным образова-тельным ресурсам в сети Интернет. | В течение уч. года | Светлова Л.Г..,., зам. директора по УВР | Расширение возможностей доступа пользователей к банку актуальной педагогической информации и обеспечение возможности дистанционной поддержки участников образовательного процесса | Создание банка полезных ссылок, наличие странички на школьном сайте «ФГОС» |  | |
| **4. Создание организационно-информационного обеспечения внедрения ФГОС НОО** | | | | | |  |  |
| 1 | Проведение диагностики готовности школы  к введению ФГОС НОО. | Август – сентябрь 2014 г. | Некрасова М.С., директор школы | Получение объективной информации о готовности школы к переходу на ФГОС | Диагностическая карта |  | |
| 2 | Размещение на сайте школы информации о введении ФГОС общего образования второго поколения в основной школе | В течение года | Светлова Л.Г..,., зам. директора по УВР | Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС ООО | Создание банка полезных ссылок, наличие странички на школьном сайте «ФГОС» |  | |
| 3 | Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах введения ФГОС ООО (Включение в публичный доклад директора школы  раздела, отражающего ход введения ФГОС НОО и ООО). | июнь   2014 г | Некрасова М.С., директор школы | Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС НОО и ООО | Размеще  ние публично  го отчета на школьном сайте |  | |
| 4 | Информирование общественности через СМИ о подготовке к введению и порядке перехода основной школы на новые ФГОС | В течение года | Администра  ция школы | Обеспечение условий открытости в реализации ФГОС всех субъектов образования | Публика  ции |  | |

***Реализация шага №5  Дорожной карты по введению ФГОС***

***Контроль за реализацией запланированных изменений***

***в образовательной  системе школы***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **Объект контроля** | **Субъект контроля** | **Сроки**  **контроля** | | **Методы сбора информа**  **ции** |
| **сроки** | **% выпол**  **нения** |
| 1. | | Степень освоения педагогами образовательной программы | Светлова Л.Г.., зам. директора  по УВР, руководитель рабочей группы, | сентябрь-май 2014г |  | собеседование с педагогами, изучение документаци, тестирование |
| 2. |  | Степень обеспеченности необходимыми материально – техническими ресурсами | Некрасова М.С., директор школы | Август 2014 г |  | изучение документации |
| 3. |  | Образовательная  программа ООО  ¾  разработка предметных образовательных программ;  ¾  разработка модели внеурочной деятельности;  ¾  разработка планируемых результатов;  ¾  разработка учебного плана;  ¾  разработка программы воспитания и социализации учащихся,  ¾  разработка программы коррекционной работы и организация работы по программе;  ¾  разработка системы оценки планируемых результатов освоения программы основного образования | Некрасова М.С., директор школы  Светлова Л.Г..., зам. директора  по УВР,  члены рабочей группы | Август 2014 г. |  | изучение документациисеминар, педсовет, собеседования |
| 4. | | Приведение нормативной базы школы  в соответствие с требованиями ФГОС | Некрасова М.С., директор школы | август |  | изучение документации |
| 5. | | Определение метапредметных навыков обучающихся по итогам каждой четверти | Светлова Л.Г..,., зам. директора по УВР,  педагог-психолог | В течение уч.г. |  | изучение документациисобеседование |
| 6. | | Разработка индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся на основе результатов диагностического мониторинга | Светлова Л.Г..,., зам. директора  по УВР,  руководители ШМО  , педагог-психолог | август |  | изучение документациисобеседование |
| 8. | | Мониторинг сформированности навыков обучающихся по результатам каждой четверти | Светлова Л.Г.., зам. директора  по УВР,  руководители ШМО,  педагог-психолог | по графику |  | тестирование |
| 9. | | Организация работ по выполнению методических рекомендаций по внесению изменений в локальные акты, регламентирующих установление заработной платы. | Некрасова М.С., директор школы | август |  | изучение документации |
| 10. | | Проведение работ по укреплению материально-технической базы школы | Некрасова М.С., директор школы | Поэтап  но |  | постоянно |