Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Урывская средняя общеобразовательная школа Каменского района Ростовской области

(МБОУ Урывская СОШ )

Принято на заседании Утверждено

Педагогического совета приказом по МБОУ Урывская СОШ

МБОУ Урывской СОШ от 29.08.2014г. №193

протокол №1 от 29.08.14 \_\_\_\_\_\_\_\_ М.С.Некрасова

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о сайте

МБОУ Урывской СОШ

**1. Общие положения**

1.1. Положение об официальном сайте в сети Интернет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Урывской средней общеобразовательной школы , в дальнейшем - «Положение» разработано в соответствии требованиями Закона Российской Федерации "Об образовании" №273 от 29.12.13г., постановления Правительства Российской Федерации от 10.07. 2013 г. N 582 « Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» от 25 июля 2002 г. и определяет порядок размещения сайта в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении (в дальнейшем «ОУ»).

1.2. Сайт ОУ является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети Интернет.

1.3. Целями создания Сайта ОУ являются:

1.3.1. обеспечение открытости и доступности деятельности образовательного учреждения;

1.3.2. реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

1.3.3. реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления образовательным учреждением;

1.3.4. информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности образовательного учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;

1.3.5. защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.4. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения Сайта ОУ в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

1.5. Настоящее Положение принимается на заседании Педагогического совета школы.

1.6. Пользователем сайта ОУ может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

**2. Информационная структура сайта образовательного учреждения**

2.1. Информационный ресурс сайта ОУ формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью образовательного учреждения.

2.2. Информационный ресурс сайта ОУ является открытым и общедоступным. Информация на сайте ОУ излагается на русском языке общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

2.3. Сайт ОУ является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства , связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.

2.4. К размещению на школьном сайте запрещены :

2.4.1. информационные материалы, нарушающие авторское право;

2.4.2. информационные материалы, содержащие ненормативную лексику;

2.4.3. информационные материалы, противоречащие профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.4.4. информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, а также:

а) официальные материалы запрещенных экстремистских организаций;

б) материалы, авторами которых являются лица, осужденные в соответствии с международно-правовыми актами за преступления против мира и человечества и содержащие признаки, предусмотренные частью первой статьи 1 Федерального закона №114 от 25 июля 2002 г.;

 в) любые иные, в том числе анонимные, материалы, содержащие признаки, предусмотренные частью первой статьи 1 Федерального закона №114 от 25 июля 2002 г.

2.4.5. информационные материалы, задевающие честь, достоинство или деловую репутацию граждан, организаций, учреждений;

2.4.6. информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

2.4.7. любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;

2.4.8. иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

2.5. Информационная структура сайта ОУ определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образовании и должна содержать информацию:

2.5.1.о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;  
2.5.2.об уровне образования;  
2.5.3.о формах обучения;  
2.5.4.о нормативном сроке обучения;  
2.5.5.о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);  
2.5.6.об описании образовательной программы с приложением ее копии;  
2.5.7. об учебном плане с приложением его копии;  
2.5.8. об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);  
2.5.9.о календарном учебном графике с приложением его копии;  
2.5.10.о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;  
2.5.11.о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;  
2.5.12.о языках, на которых осуществляется образование (обучение);  
2.5.13.о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);  
2.5.14.о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе:  
фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;  
должность руководителя, его заместителей;  
контактные телефоны;  
адрес электронной почты;  
2.5.15.о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:  
- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;  
- занимаемая должность (должности);  
- преподаваемые дисциплины;  
- ученая степень (при наличии);  
- ученое звание (при наличии);  
- наименование направления подготовки и (или) специальности;  
данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);  
- общий стаж работы;  
- стаж работы по специальности;  
2.5.16.о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся:  
2.5.17. об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;  
о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;  
2.5.18. о трудоустройстве выпускников;  
2.5.19. копии:  
-устава образовательной организации;  
-лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);  
-свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);  
-плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;  
-локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;  
2.5.20. отчет о результатах самообследования;  
2.5.21. документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;  
2.5.22. предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;  
2.5.23.иную информацию, которая размещается, опубликовывается по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта, включающая в себя ссылки на следующие информационно-образовательные ресурсы:

официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации - http://www.mon.gov.ru;

федеральный портал "Российское образование" - http://www.edu.ru;

информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" - http://window.edu.ru;

единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - http://school-collection.edu.ru;

федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - http://fcior.edu.ru.

2.7. Информация, указанная в пунктах 2.5, 2.6. настоящего Положения, размещается на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

2.8. При размещении информации на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

2.9. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта ОУ в сети Интернет, должны обеспечивать:

а) доступ пользователей для ознакомления с размещенной на сайтах информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.

**3. Порядок размещения и обновления информации на сайте образовательного учреждения**

3.1. Образовательное учреждение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

3.2. Образовательное учреждение самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

3.2.1. постоянную поддержку сайта ОУ в работоспособном состоянии;

3.2.2. взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;

3.2.3. проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте ОУ от несанкционированного доступа;

3.2.4. инсталляцию программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта ОУ в случае аварийной ситуации;

3.2.5. ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта ОУ;

3.2.6. резервное копирование данных и настроек сайта ОУ;

3.2.7. проведение регламентных работ на сервере;

3.2.8. разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;

3.2.9. размещение материалов на сайте ОУ;

3.2.10. соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

3.3. Содержание сайта ОУ формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса образовательного учреждения.

3.4. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта ОУ, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом руководителем образовательного учреждения.

3.5. Сайт ОУ размещается по адресу: http://www.kcsh1.org.ru

3.6. Образовательная организация обновляет сведения, указанные в пунктах 2.5. настоящего положения, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

3.7. При изменении Устава образовательного учреждения, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта ОУ производится после утверждения указанных документов.

**4. Ответственность за обеспечение функционирования сайта образовательного учреждения**

**4.1.**Приказом по образовательному учреждению назначается администратор сайта (из числа работников администрации школы), ответственный за работу сайта.

4.2. Директор ОУ назначает модератора сайта, который ведёт сбор, обработку и публикацию информации на сайте, редактирует информационные материалы, санкционирует размещение информационных материалов на сайте, может создавать сеть корреспондентов, оформляет новостные статьи и другие информационные материалы для сайта, своевременно размещает информацию на сайте.

4.3. Администратор сайта несёт ответственность за решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации, обладает правом «вето» на публикацию любой информации на сайте, контролирует и корректирует работу редактора сайта. Администратор сайта осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса. Порядок сопровождения и обновления сайта определяется администратором, по факту наличия материалов, в возможно короткий период, не нарушающий основную деятельность.

4.4. Заместитель директора ОУ, руководители методических объединений школы, представители органов управления школой и другие ответственные лица по закреплённым за ними направлениям в рамках должностных обязанностей отвечают за содержательное наполнение школьного сайта (сбор и первичная обработка информации). По каждому разделу сайта (информационно-ресурсному компоненту) могут быть определены ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности подразделений утверждается приказом директора школы.

4.5. Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде администратору сайта или модератору, которые оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе сайта. В порядке исключения текстовая информация может быть предоставлена в рукописном виде без ошибок и исправлений, графическая – в виде фотографий, схем, чертежей. Информация, не соответствующая формату сайта и противоречащая Положению о школьном сайте, не размещается на сайте.

4.6. К исполнению работ по предоставлению информации могут быть привлечены все участники учебно-воспитательного процесса. Правильность информации предоставляемой педагогами для размещения на сайте школы подтверждается самими педагогами, а в случае расхождения ее с реально существующей информацией, ответственность возлагается на педагога, её представившего.

4.5. При нарушении п. 4 настоящего Положения соответствующее лицо может быть привлечено к административной, либо уголовной ответственности согласно действующему законодательству.

**5. Финансирование, материально-техническое обеспечение**

5.1. Работы по обеспечению функционирования сайта производится за счет средств образовательного учреждения либо за счет привлеченных средств.