Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

 Урывская средняя общеобразовательная школа Каменского района Ростовской области

 (МБОУ Урывская СОШ )

Принято на заседании Утверждено

Педагогического совета приказом по МБОУ Урывская СОШ

МБОУ Урывской СОШ от 29.08.2014г. №193

протокол №1 от 29.08.14 \_\_\_\_\_\_\_\_ М.С.Некрасова

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об общем собрании трудового коллектива**

1. **Общие положения**

1.1. Общее собрание коллектива школы создается в целях выполнения принципа самоуправления школой, является органом самоуправления Учреждения.

1.3. Основной задачей Собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности школы в целом, трудового коллектива школы.

1.4.Членами Общего собрания являются все работники школы.

1.5. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

**2. Задачи общего собрания трудового коллектива**

2.1. Развитие инициативы работников, реализация прав, входящих в компетенцию Школы, решение вопросов, способствующих четкой организации управленческого труда, воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

2.2. Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов Школы.

2.3. Определение перспективных направлений в области охраны труда, пожарной безопас-ности, антитеррористической защищенности, соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил.

2.4. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности работников по определённым направлениям (должностным обязанностям).

**3. Организация деятельности**

3.1. Собрание имеет внутреннюю структуру, основными элементами которой являются:

 председатель;  секретарь.

3.2. Председатель организует деятельность Собрания в процессе заседания. Осуществляет контроль подготовки вопросов к заседанию Собрания. Секретарь ведет организационную, оперативную работу по текущим вопросам, оформляет протокол заседания Собрания.

3.2. Собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раз в год.

3.3. Внеочередные заседания Собрания проводятся по требованию администрации или не менее одной трети работников Школы.

3.4. Собрание правомочно принимать решения, если на его заседании присутствует не менее двух третей и за него проголосовало более половины присутствующих работников. С правом совещательного голоса в состав Собрания могут входить представители других органов самоуправления: Совета родителей, Совета учащихся.

3.5. Время, место и повестка дня очередного заседания Собрания сообщаются не позднее, чем за 7 дней до дня его проведения.

3.6. Подготовка заседания Собрания осуществляется временным или постоянным общест-венно-профессиональным объединением работников (профессиональным союзом) Школы.

**4. Компетенция Собрания**

4.1.Работой собрания руководит председатель.

4.2.В компетенцию собрания входит:

- принятие Устава, изменений, дополнений в Устав, Устава в новой редакции;

-согласование программы развития Школы;

 -принятие локального акта об оплате труда работников школы.

 -поддержка общественных инициатив по совершенствованию и развитию деятельности Школы (в том числе совершенствование материально-технической базы);

 -принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Школы, избрание ее членов;

 -выдвижение коллективных требований работников Школы и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

**5. Права Собрания**

5.1. Представлять интересы работников Школы.

5.2. Запрашивать, заслушивать отчеты и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности органов самоуправления Школы и другим вопросам, относящимся к компетенции участников собрания.

5.3. Каждый работник Школы:

может потребовать обсуждения любого вопроса, входящего в компетенцию Собрания, если его предложение поддержала 1/3 членов всего коллектива работников;

принимать участие в решении поставленных на заседании вопросов;

вносить предложения по содержанию проектов документов, регламентирующих деятельность Школы, развитию деятельности Школы и творческой инициативы каждого работника в отдельности.

**6. Ответственность Собрания**

Собрание несет ответственность за:

6.1. соблюдение законодательства, регламентирующего деятельность Собрания;

6.2. компетентность принимаемых решений;

6.3. соблюдение и развитие принципов самоуправления Школы;

6.4. упрочнение авторитета Школы;

6.5. выполнение принятых на собрании решений и рекомендаций.

**7. Делопроизводство**

7.1. Заседания Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.