Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Урывская средняя общеобразовательная школа Каменского района Ростовской области

(МБОУ Урывская СОШ )

Принято на заседании Утверждено

Педагогического совета приказом по МБОУ Урывская СОШ

МБОУ Урывской СОШ от 29.08.2014г. №193

протокол №1 от 29.08.14 \_\_\_\_\_\_\_\_ М.С.Некрасов

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О распределении учебного фонда школьной библиотеки.**

1. Общие положения
   1. Настоящее Положение применяется к закупкам учебников и учебно-методических пособий, осуществляемых за счет бюджетных средств.
   2. В целях настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- учебники- книги, предназначенные для использования обучающимися школы, рекомендованные Министерством образования РФ для использования в учебном процессе;

1.3. Обеспечение обучающихся учебниками федерального и регионального компонентов учебного плана осуществляется за счет средств:

- средств школы;

1. Учет библиотечных фондов учебной литературы
   1. Школа формирует библиотечный фонд учебной литературы, осуществляет учет учебников, входящих в данный фонд, обеспечивает их сохранность и несет за них материальную ответственность.
   2. Учет библиотечных фондов учебной литературы осуществляется школой в соответствии с Порядком учета библиотечных фондов учебной литературы школы (далее – Порядок учета фондов учебников).
   3. Учет библиотечных фондов учебников отражает поступление учебников, их выбытие, величину всего фонда учебников и служит основой для обеспечения сохранности фонда учебников, правильного его формирования и использования, контроля за наличием и движением учебников.
   4. Учет библиотечных фондов учебников осуществляется на основании следующих документов: «Книга суммарного учета», «Инвентарная книга», «Формуляры учета выданных учебников обучающимся по классам». Учету подлежат все виды учебной литературы, включенные в библиотечный фонд.
   5. Суммарный учет всех видов документов, поступающих или выбывающих из фонда библиотеки школы осуществляется Книгой суммарного учета школьных учебников. Книга суммарного учета является документом финансовой отчетности и служит основанием для контроля за состоянием и движением учебного фонда.
   6. Данные книги суммарного учета необходимо использовать для отражения состояния фонда школьной библиотеки при заполнении отчетной документации.
   7. Библиотечный фонд учебников учитывается отдельно от общего фонда библиотеки школы.
   8. Инвентаризация школьного учебного фонда проводится ежегодно.
   9. Результаты инвентаризации предоставляются школой в отдел образования администрации Краснинского муниципального района Липецкой области.В школе проводится списание ветхих и морально устаревших учебников по согласованию с отделом образования администрации Краснинского муниципального района Липецкой области.
2. Система обеспечения учебной литературой обучающихся и учителей
   1. Школа формирует программу по созданию фонда учебников с определением источников финансирования.
   2. Определяет выбор учебных программ и учебно-методической литературы для организации образовательного процесса в соответствии с образовательной программой, учебным планом школы. Информирует обучающихся и их родителей о перечне учебной литературы, входящей в комплект для обучения в данном классе, о наличии их в школьном библиотечном фонде.
   3. Библиотека осуществляет контроль за сохранностью учебной литературы, выданной обучающимся и учителям.
   4. Анализирует состояние обеспеченности фонда библиотеки школы учебной и программно-методической литературой.
   5. Проводит ежегодную инвентаризацию библиотечного фонда учебной и программно-методической литературы.
   6. Формирует заказ на учебную литературу. Заказ формируется на основании потребностей с учетом имеющихся фондов учебников в школьной библиотеке.
   7. Учебники из школьного библиотечного фонда выдаются во временное пользование сроком на один учебный год всем обучающимся ( в том числе обучающимся, получающим образование в форме семейного образования и самообразования) без права передачи и продажи. Возврат учебников гарантируется родителями (законными представителями).
3. О программном учебно-методическом обеспечении образовательного процесса школы.

4.1.Школа вправе реализовывать любые программы, рекомендованные Министерством образования РФ и обеспеченные учебниками из федеральных перечней.

4.2.Допускается использование только таких учебно-методических комплектов, утвержденных приказом директора школы и входящих в утвержденные федеральные перечни учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством к использованию в образовательном процессе.

4.3.При организации учебного процесса необходимо использовать учебно-методическое обеспечение из одной предметно-методической линии (дидактической системы для начальной школы).

4.4.Директор школы обеспечивает соответствие образовательных программ, реализуемых в школе, требованиям к содержанию образования.