Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Урывская средняя общеобразовательная школа Каменского района Ростовской области

(МБОУ Урывская СОШ )

Принято на заседании Утверждено

Педагогического совета приказом по МБОУ Урывская СОШ

МБОУ Урывской СОШ от 29.08.2014г. №193

протокол №1 от 29.08.14 \_\_\_\_\_\_\_\_ М.С.Некрасова

# ПОЛОЖЕНИЕ

# об организации методической работы

# 1.Общие положения.

1.1.Положение о методической работе в школе разработано на основе основных нормативных документов Министерства образования и ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 ».

1.2.Положение о методической работе в школе определяет цели, задачи, формы организации методической работы школы, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

**2. Цели и задачи методической работы в школе**

2.1. Целью методической работы в школе является повышение уровня профессиональной культуры учителя и педагогического мастерства для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании учащихся.

2.2. Задачи методической работы в школе:

* Оперативное реагирование на запросы учителей по насущным педагогическим проблемам. Знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности.
* Организация системы методической работы в школе с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов.
* Пополнение информационного педагогического школьного банка данных о педагогическом опыте через обобщение и получение опыта работы своих коллег.
* Организация рефлексивной деятельности учителей в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений.
* Оказание методической помощи учителям.
* Анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта нескольких учителей, работающих по одной проблеме.
* Создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ.
* Вооружение педагогов школы наиболее эффективными способами образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности учащихся в соответствии с современными требованиями к уровню обученности и воспитанности учащихся.

**3. Организация методической работы в школе.**

**3.1.Структура методической работы в школе:**

Методические объединения учителей:

* учителей - предметников;
* учителей начальных классов;
* классных руководителей.

**3.2.Формы проведения занятий в различных методических объединениях:**

Методические объединения: не менее 4-х семинаров в год (лекции, практикумы, открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам, подготовка и разработка содержания проведения предметных недель, месячников, конкурсов «Учитель года», научно-практических конференций, методических фестивалей и других методических мероприятий в школе).

**4. Участники методической работы школы.**

4.1.Основными участниками МР школы являются:

* учителя;
* классные руководители;
* руководители методических объединений;

администрация школы (директор, заместитель директора) и др.

**5. Компетенция и обязанности участников методической работы школы**

**5.1. Компетенция участников методической работы.**

Учителя и классные руководители:

* участвуют в работе методических объединений;
* обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
* участвуют в выборах руководителей методических объединений;
* разрабатывают методические программы, технологии, приёмы и способы работы с обучающимися;
* работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на методических объединениях и допущены к использованию решением Педагогического совета школы);
* участвуют в методической работе школы.

Руководители методических объединений:

* организуют, планируют деятельность методических объединений;
* обеспечивают эффективную работу участников МР в период занятий, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;
* руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;
* готовят методические рекомендации для педагогов школы;
* анализируют деятельность методических объединений, участвуют в работе методического совета и педагогического совета;
* организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки.

Администрация школы:

* разрабатывает вместе с участниками методических объединений задания и методические материалы;
* определяет порядок работы всех форм методической работы;
* координирует деятельность различных методических объединений и методических мероприятий;
* контролирует эффективность деятельности методических объединений;
* проводит аналитические исследования деятельности методических объединений ;
* материально поощряет и стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

**5.2. Обязанности участников методической работы**

Учителя и классные руководители обязаны:

* проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия ;
* систематически посещать занятия методических объединений
* анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения коллег, способы обучения;
* оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;
* пополнять информационный банк данных (составление информационно-педагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов);

Руководители методических объединений обязаны:

* стимулировать самообразование педагогов;
* организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т.д.;
* разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков участников методических объединений;
* анализировать деятельность методической работы методических объединений;
* обобщать опыт работы педагогов школы.

Администрация обязана:

* создавать благоприятные условия для работы методических объединений;
* оказывать всестороннюю помощь руководителям методических объединений;

**6. Документация**

6.1.Методическая работа в школе оформляется документально в форме:

* протоколов методических советов;
* планов работы МО;
* конспектов и разработок лучших методических мероприятий школы;
* письменных материалов, (отражающих деятельность учителя, МО, по анализу и самоанализу педагогической деятельности);
* аналитических справок по вопросу уровня обученности обучающихся (с графиками и диаграммами);
* рефератов, текстов докладов, сообщений, текстов;
* обобщённых материалов о системе работы педагогов школы, материалов печати по проблемам образования;
* информации с методических семинаров;
* дипломов, наград (являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов и обучающихся).