СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДЕНО

Управляющим советом приказом № 150 от 25.08.2017

протокол № 7 от 21.08.2017 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.С.Некрасова

**ОТЧЕТ**

**О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ УРЫВСКОЙ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ**

**КАМЕНСКОГО РАЙОНА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ЗА 2016-2017 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Цель самообследования:**

Проведение внутренней экспертизы с целью всестороннего анализа деятельности МБОУ Урывской СОШ за 2016-2017 учебный год

**Процедура самообследования способствует:**

1. Определению соответствия критериям показателей государственной аккредитации, образовательным целям и социальным гарантиям.
2. Рефлексивной оценке результатов деятельности педагогического коллектива, осознанию своих целей и задач и степени их достижения.
3. Возможности заявить о своих достижениях, отличительных показателях.
4. Отметить существующие проблемные зоны.
5. Задать вектор дальнейшего развития школы.

**Источники информации:**

1. Нормативно-правовые документы, рабочие документы, регламентирующие направления деятельности ОУ (аналитические материалы, планы и анализы работы, программы, расписания уроков, дополнительного образования, статистические данные).
2. Анализ и результаты административных контрольных работ в выпускных (4, 9, 11) классах, определяющие качество подготовки выпускников.
3. Результаты анкетирования участников образовательного процесса (определение степени удовлетворенности образовательным процессом).

**Форма предъявления информации:**

Отчет по самообследованию, утвержденный педагогическим советом на бумажных и электронных носителях.

Самообследование проводилось на основании приказа директора школы от 05.06. 2017 года № 104.

**1. Общие сведения об учреждении**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Урывская средняя общеобразовательная школа Каменского района Ростовской области создано на основании Постановления Главы Каменского района 21.01.1994 № 19 « О регистрации средней общеобразовательной Урывской школы».

С 27 августа 2008 года директором школы является Некрасова Марина Станиславовна.

МБОУ Урывская СОШ представляет собой модель классической общеобразовательной школы, открытой для всех обучающихся, готовой обеспечить базовый уровень подготовки по всем предметам.

* 1. **Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения.**

***Наличие свидетельств:***

а) о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01 июля 2002 года за основным государственным регистрационным номером (ОГРН) 1026101085647. Выдано ИМНС России по Каменскому району Ростовской области 21 декабря 2002 г., серия 61 № 002604161;

б) о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы №21 по Ростовской области (Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 21 по Ростовской области территориальный участок 6114 по Каменскому району, 6114) присвоен ИНН № 6114007219. Выдано ИФНС России № 21 по Ростовской области 11 марта 2001 г., серия 61 № 006310861.

***Юридический адрес ОУ:***

346840, Ростовская область, Каменский район, х.Урывский, ул.Российская,56. Юридический и фактический адрес совпадают.

***Наличие документов о создании ОУ.***

Устав образовательного учреждения, принят общим собранием трудового коллектива, утвержден заведующим отделом образования Администрации Каменского района 2015года, зарегистрирован 13 января 2016 г. в инспекции ФНС России.

* 1. ***Локальные акты, регламентирующие деятельность ОУ***
     1. ***Локальные акты ОУ об органах управления учреждением***
* Коллективный договор на 2017-2020 г.
* Положение об общем собрании трудового коллектива
* Положение об Управляющем совете
* Положение о порядке выборов Управляющего совета
* Положение о кооптации в Управляющий совет
* Положение о Педагогическом совете
* Положение о Порядке организации проведения самообследования
* Положение о Совете родителей,
* Положение о Совете учащихся

***1.2.2.Акты, регламентирующие обеспечение образовательного процесса и его методического сопровождения***

* Положение о Методическом совете
* Положение о методическом объединении учителей-предметников
* Положение о психолого - медико-педагогическом консилиуме
* Положение об общественном школьном совете по профилактике правонарушений среди обучающихся
* Положение о школьном кабинете
* Положение о библиотеке
* Положение о режиме учебных занятий
* Положение о школьной системе оценки качества образования
* Положение о внутреннем самоаудите
* Положение о мониторинге образовательной деятельности
* Порядок организации проведения самообследования в «Учреждении»
* Порядок разработки программы развития «Учреждения»
* Положение о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ
* Положение о рабочих программах
* Положение о рабочей группе по введению ФГОС
* Положение о портфолио педагога
* Положение о творческой группе педагогов
* Положение о сайте «Учреждения»,
* Положение об информационной открытости «Учреждения
* Порядок комплектования «Учреждения
* Положение об организации медицинского обслуживания, охраны и укреплении здоровья учащихся
* Положение об организации питания

***1.2.3. Акты об организации образовательного процесса***

* Положение о режиме занятий
* Положение, устанавливающее язык образования в «Учреждении»
* Правила внутреннего распорядка учащихся
* Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между «Учреждением» и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся
* Положение об организации образовательной деятельности для учащихся с ограниченными возможностями здоровья
* Положение об индивидуальном обучении на дому учащихся с ограниченными возможностями здоровья,
* Положение о получении образования в семье
* Положение о ведении школьных журналов
* Положение о правилах приема в десятые классы
* Положение о ведении, оформлении и проверке тетрадей
* Положение о внутришкольном контроле
* Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся в «Учреждении
* Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся
* Положение об индивидуальном учете результатов освоения учащимися образовательных программ и поощрений учащихся, портфеле достижений учащихся, хранении в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и электронных носителях
* Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов в других образовательных организациях
* Положение об организации внеурочной деятельности учащихся, осваивающих ООП НОО
* Положение о дежурстве по школе
* Положение о дополнительном образовании
* Положение о приеме граждан
* Положение об адаптации первоклассников
* Порядок хранения в архивах «Учреждения» на бумажных и/или электронных носителях результатов освоения учащимися образовательных программ и поощрениях
* Положение о расследовании несчастного случая с учащимися
* Положение об электронном обучении и использовании дистанционных

образовательных технологий в образовательном процессе

***1.2.4. Акты, регламентирующие права и обязанности участников образовательного процесса***

* Положение о правах и обязанностях всех участников образовательного процесса
* Правила приема учащихся в «Учреждение»
* Порядок посещения по выбору мероприятий, проводимых в «Учреждении» и не предусмотренных учебным планом
* Порядок пользования учащимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта
* Порядок зачета результатов освоения учащимися учебных предметов в других образовательных организациях
* Положение о поощрении учащихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности
* Порядок пользования учебниками и учебными пособиями учащимися, осваивающими учебные курсы за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги
* Положение о комиссии по трудовым спорам
* Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
* Положение о правилах внутреннего трудового распорядка работников
* Положение о работе с персональными данными учащихся
* Положение об обработке персональных данных работников
* Положение о школьной форме учащихся. Требования к одежде и внешнему виду учащихся «Учреждения
* Порядок доступа педагогов «Учреждения» к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности
* Права и обязанности учащихся. Правила применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания
* Положение о профессиональной этике педагогических работников
* Положение о порядке организации и проведении аттестации педагогических работников «Учреждения»
* Положение о профессиональной переподготовке и повышении квалификации педагогических работников «Учреждения»
* Положение об аттестационной комиссии «Учреждения»
* Положение о классном руководстве
* Положение о постановке учащихся на внутришкольный учет,

***1.2.5. Акты о массовых мероприятиях, смотрах и конкурсах***

* Положение о проведении школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников
* Положение о предметной неделе
* Положения, регламентирующие проведение смотров, конкурсов, выставок

***1.3. Документы, на основании которых осуществляет свою* *деятельность ОУ:***

* Лицензия на осуществление образовательной деятельности, выдана региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области – серия 61 № 001373, регистрационный № 2335 от 23.04.2012 г., срок действия бессрочно.
* Свидетельство о государственной аккредитации, выдано региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области – серия 61А01 № 0000035,  регистрационный № 1992 от 25.10.2012 г., срок действия до 25.10.2024 г.

В соответствии с установленным государственным статусом общеобразовательное учреждение реализует основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования ;

* 1. ***Право владения, использования материально-технической базы***

***Образовательная деятельность ведется на площади*,** закрепленной за МБОУ Урывской СОШ в оперативное управление  согласно Свидетельству о государственной регистрации права серия 61-АА, № 587088 от 21 января 2004 года.

***1.5. Территория  школы.***

МБОУ Урывская СОШ  находится в 9км. от п.Глубокий. Образовательное учреждение находится в стороне от проезжей части.

МБОУ Урывская СОШ имеет земельный участок площадью 11108,6 кв.м. в соответствии со Свидетельством о государственной регистрации права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, выданным управлением Федеральной регистрационной службы по Ростовской области серия 61- АД № 638901 от 18.06.2009г.. Территория образовательного учреждения благоустроена, озеленена, освещена по всему периметру. Имеется спортивная площадка: рукоход, яма для прыжков в длину, беговые дорожки, поле для игры в ручной мяч, минифутбол.

**2. Структура образовательного учреждения, уровень и направленность реализуемых образовательных программ.**

Школа, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного среднего (полного) общего образования, осуществляет образовательный процесс, соответствующий трем ступеням образования:

I ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года), 1-4 класс – обеспечивает развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное образование является базой для получения основного общего образования.

II ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет), 5-9 класс – обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, создает условия для становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению. Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

III ступень – среднее (полное) общее образование (нормативный срок обучения 2 года), 10-11 класс – является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающей освоение обучающимися общеобразовательных программ среднего общего образования, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности.

Комплектование классов по программам:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Класс | Количество учащихся | Программа обучения |
| **1 ступень** | | |
| 1 | 11 | ФГОС второго поколения, программа «Школа России» |
| 2 | 12 | ФГОС второго поколения, программа «Школа России» |
| 3 | 3 | ФГОС второго поколения, программа «Гармония» |
| 4 | 10 | ФГОС второго поколения, программа «Гармония» |
| **Итого** | **36** | **3 классов - комплектов** |
| **2 ступень** | | |
| 5 |  | Общеобразовательная программа основного общего образования (ФГОС) |
| 6 | нет |  |
| 7 |  | Общеобразовательная программа основного общего образования (ФГОС) |
| 8 |  | Общеобразовательная программа основного общего образования, БУП 2004 |
| 9 |  | Общеобразовательная программа основного общего образования, БУП 2004 |
| **Итого** |  | **4 классов - комплектов** |
| **3 ступень** | | |
| 10 | нет |  |
| 11 | 6 | Общеобразовательная программа основного среднего (полного) общего образования, многопрофильный класс, изучение предметов на профильном уровне (физика, технология, обществознание, русский язык), БУП 2004 |
| **Итого** | **6** | **1 класс - комплект** |
| **Всего 5-11 классы** | **47 учащихся** | **6 классов - комплектов** |
| **Всего 1-11 классы** | **84 учащихся** | **9 классов - комплектов** |

В начальной школе в 4-х классах реализуются программы системы УМК «Гармония» (1-4 классы), в 2-х классах реализуются программа системы УМК «Школа России» (1- 4 классы).

В первый класс школы принимаются дети, которым исполнилось не менее 6,5 лет на 1 сентября текущего года, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

При приеме обучающегося в школу администрация знакомит родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными общеобразовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, в том числе режим занятий обучающихся, порядок регламентации и оформления отношений Учреждения и обучающихся, воспитанников и (или) их родителей (законных представителей).

***Вывод:*** Данная структура школы соответствует функциональным задачам муниципального образовательного учреждения и Уставу школы.

**3. Управление образовательным учреждением.**

***3.1. Управленческая система***

Управление МБОУ Урывской СОШ осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом на принципах демократичности, открытости, единства единоначалия и коллегиальности, объективности и полноты используемой информации, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

Система управления МБОУ Урывской СОШ представляет специфический вид управленческой деятельности, целеполаганием которой является обеспечение участниками образовательного процесса условий:

* развития;
* роста профессионального мастерства;
* проектирования образовательного процесса как системы, способствующей саморазвитию, самосовершенствованию и самоактуализации.

Управленческие действия, предпринимаемые в школе, осуществляются на основе прогнозирования общих линий развития и направлены на повышение качества предоставляемых образовательных услуг.

Управление развитием МБОУ Урывской СОШ осуществляется программно-целевым методом.

Сообразно данной стратегии в школе реализуются следующие программы и планы:

* Основная образовательная программа;
* Программа развития школы;
* Программа духовно – нравственного воспитания школьников на 2013-2018 годы;
* Программа экологического воспитания «Люби и знай свой край»;
* Программа «Преемственность» (подготовка детей к школе);
* План по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма в рамках районной программы «Внимание, дети!»;
* План по профилактике экстремизма и терроризма

Коллегиальными формами управления являются Управляющий совет, педагогический совет, общее собрание трудового коллектива школы, совет родителей, совет старшеклассников.

*Управляющий совет* представляет интересы всех участников образовательного процесса: родителей, педагогических работников, обучающихся. Определяет стратегию развития школы, утверждает программу развития, принимает важнейшие решения по различным направлениям деятельности школы.

*Педагогический совет* рассматривает педагогические и методические вопросы, вопросы организации учебно-воспитательного процесса, изучение и распространение передового педагогического опыта.

*Общее собрание трудового коллектива* имеет правообсуждать коллективный договор, обсуждать и принимать правила внутреннего трудового распорядка.

В качестве общественных организаций в школе действуютклассные советы родителей . Они содействуют объединению усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении социально-незащищенных обучающихся. Содействуют обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса, проводят разъяснительную и консультативную работу среди родителей, оказывают содействие в проведении общешкольных мероприятий, участвуют в подготовке образовательного учреждения к новому учебному году, совместно с органами самоуправления общеобразовательного учреждения контролируют организацию качественного питания , медицинского обслуживания, оказывают помощь администрации общеобразовательного учреждения в организации проведения общешкольных родительских собраний, взаимодействуют с педагогическим коллективом общеобразовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности среди несовершеннолетних обучающихся.

*Совет учащихся* планирует и организует внеурочную деятельность обучающихся. Курирует работу Совета заместитель директора по УВР. Классные органы самоуправления организуют внеурочную работу внутри класса, направляет работу детей классный руководитель.

В школе также функционируют следующие общественные профессиональные объединения:

* Методический совет – в составе заместителя директора по УВР, руководителей предметных школьных методических объединений Методический совет Учреждения - постоянно действующий орган управления методической и опытно-экспериментальной работой педагогического коллектива Учреждения. Осуществляет методическое обеспечение общеобразовательного процесса, организует деятельность по повышению профессиональной квалификации педагогических работников
* Рабочая группа по внедрению ФГОС ООО – в составе заместителя директора по УВР, руководителя ШМО учителей начальных классов, учителей начальных классов; руководителей предметных ШМО;
* Предметные методические объединения – объединяют учителей- предметников по образовательным областям;
* МО классных руководителей – в составе классных руководителей 1-11 классов;

В школе организована работа социально-психологической службы в составе школьного психолога; медико-оздоровительная деятельность осуществляется по договору с МБУЗ ЦРБ п.Глубокий , учителями физической культуры; вопросы обеспечения учебной и методической литературой находятся в ведении библиотекаря. Вопросы административно-хозяйственной деятельности решаются заведующим хозяйством; финансовая деятельность учреждения осуществляется под контролем главного бухгалтера.

Каждое общественно-профессиональное объединение, работники административно- управленческого аппарата выполняют функции, направленные на организацию учебно-воспитательного процесса согласно должностным обязанностям, локальным актам. При этом основной формой взаимодействия администрации и педагогического коллектива является обмен информацией, индивидуально-групповые консультации, собеседования, совещания.

***3.2. Управленческий аппарат*** сформирован, распределены функциональные обязанности между членами администрации, регламентируемые должностными инструкциями.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Административная должность | Ф.И.О. | Образование | Стаж педагогический | Стаж административной работы |
|  | Директор школы | Некрасова Марина Станиславовна | высшее | 26лет | 14 лет |
|  | Заместитель директора | Светлова Любовь Григорьевна | высшее | 35 лет | 13 лет |

Заместитель директора имеет учебную нагрузку, но это не мешает осуществлять контроль и руководство в соответствии со своим функционалом.

Все члены администрации имеют высшее образование; стаж педагогической работы свыше 30 лет имеют 100 %, стаж административной работы - свыше 10 лет - 50%;

Функциональные обязанности, распределенные среди членов администрации, обеспечивают режим четкого функционирования и гибкого развития, однако все члены администрации владеют основными вопросами, в случае необходимости осуществляют замену. Это обусловлено достаточным уровнем управленческой культуры, владением современными информационными технологиями.

Целостная работа механизма управления, координирование деятельности педагогического коллектива осуществляется через:

* Четкое определение уровня управления, их функционала и связи между ними;
* Построение работы на перспективной основе;
* Перевод делопроизводства на компьютеризированную основу;
* Системность ВШК;
* Внедрение системного подхода в диагностике состояния УВП.

Администрация школы, делегируя управленческие полномочия, предоставляет право планировать использование часов школьного компонента, обсуждать программы, выполнять контролирующие функции: проверка и ведение школьной документации (тетради, дневники), выполнение практической части учебных программ. Участие учителей в педагогических советах предоставляет широкое право в определении и принятии тех или иных решений, а также в их исполнении, а рефлексия проводимых мероприятий позволяет управленческой команде своевременно и оперативно корректировать свою деятельность и деятельность педагогического коллектива.

***3.3. Основными формами координации деятельности аппарата управления*** школы являются:

* + Совещание при директоре (2 раза в месяц)

***3.4. Информационно-аналитическая деятельность администрации школы*** осуществляется при помощи ПЭВМ, имеется выход в Интернет, создается локальная сеть по учреждению. Накопление, обобщение материалов по различным направлениям деятельности школы осуществляется при проведении ВШК и обсуждении на оперативных совещаниях, заседаниях методических объединений, совещаниях при директоре, проходящих регулярно по плану. Школьная документация представлена справками директора и заместителей директора, протоколами педагогического совета, совещаний при директоре, книгами приказов по основной деятельности и учащимся, планами и анализом работы за год, программами образовательного учреждения.

***3.5. Контрольно-диагностическая и коррекционная функции управления*** осуществляются администрацией через организацию внутришкольного контроля (ВШК). Диагностика текущего состояния дел позволяет обобщить положительный опыт, выявить существующие проблемные зоны, выбрать наиболее адекватные и результативные способы решения проблем. ВШК призван в конечном счете повысить качество образования. Осуществление контроля ведется по следующим направлениям:

* Состояние знаний, умений и навыков обучающихся;
* Состояние преподавания учебных предметов;
* Ведение школьной документации;
* Реализация учебного плана;
* Организация начала учебного года;
* Работа по подготовке к экзаменам;
* Организация медицинского обеспечения;
* Организация питания;
* Выполнение требований по охране труда, безопасности жизнедеятельности, правил пожарной безопасности;
* Организация работы по сохранению контингента;
* Посещаемость учебных занятий;
* Организация каникул;
* Обновление и пополнение библиотечного фонда;
* Работа библиотеки;
* Состояние школьного здания;
* Готовность школы к зимнему периоду. Соблюдение температурного режима.

Контроль за состоянием хозяйственной деятельности, за качеством работы обслуживающего персонала имеет системный открытый характер. Указанные вопросы рассматривались на совещании при директоре.

По итогам контроля (используются разные виды контроля) составляются аналитические справки, принимаются управленческие решения, осуществляется контроль выполнения принятых решения и исправления недостатков. Кроме этого, ВШК является и механизмом материального поощрения педагогов, работающих результативно и эффективно. Положительные результаты могли служить основанием для повышения квалификации работников.

Усилен акцент на общественный, коллективный контроль за ходом УВП через проведение уроков, взаимопосещений уроков и внеклассных мероприятий учителями, методических недель, анкетирования участников образовательного процесса. При проведении ВШК используется механизм делегирования полномочий.

Педагогический анализ и годовой план работы школы сбалансированы. На совещаниях при директоре уточняются еженедельные выборки плана с последующим анализом и коррекцией, заслушиваются аналитические справки, отчеты по различным направлениям деятельности. В связи с переходом на НСОТ разработаны и утверждены показатели и критерии эффективности труда по каждой категории сотрудников. Один раз в четверть проходят заседания комиссии по установлению стимулирующих надбавок.

***Вывод:*** Показателями эффективного управления являются результаты деятельности школы по следующим составляющим:

* Критерии факта в целом остается стабильной результативность и качество обучения, повысились результаты участия в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях;
* Критерии отношений – улучшились межличностные отношения, отсутствуют конфликты между участниками образовательного процесса;
* Критерии качества – позволяют проследить взаимосвязь между процессом управления и личностным ростом участников образовательного процесса.

**4. Кадровое обеспечение. Система повышения квалификации.**

***4.1. Сведения о педагогических работниках***

Количественный и качественный состав кадров (за предыдущие три года) (педагогические работники, администрация, прочие педагогические работники)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № |  | 2013-2014 учебный год | 2014-2015 учебный год | 2015-2016 учебный год | 2016-2017 учебный год |
| 1 | Всего педагогов в ОУ | 13 | 14 | 14 | 15 |
| 2 | имеют высшее образование | 9 | 9 | 9 | 10 |
| 3 | имеют средне-специальное образование, неоконченное высшее | 4 | 4 | 4 | 5 |
| 4 | имеют высшую кв. категорию | 0 | 0 | 1 | 6 |
| 5 | имеют первую кв. категорию | 8 | 8 | 10 | 6 |
| 6 | Имеют действующую вторую кв. категорию | 1 | 1 | 0 | 0 |
| 7 | не имеют кв. категорию | 1 | 1 | 3 | 3 |
| 8 | средний возраст педагога |  | 48 | 46,3 | 49 |
| 9 | Имеют награду (звание) МО РФ | 2 | 2 | 2 | 2 |

Количественный и качественный состав кадров (2016-2017 учебный год)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Всего  2015-2016 уч.г. | % к общему числу педагогических работников  2015-2016 уч.г. | Всего  2016-2017 уч.г. | % к общему числу педагогических работников  2016-2017 уч.г. |
| Всего педагогических работников | 14 | 100% | 15 | 100% |
| Образование: высшее | 10 | 71,5% | 10 | 66,6% |
| незаконченное высшее | 1 | 7,1% | 1 | 6,6% |
| В т.ч.среднее специальное | 3 | 21,% | 3 | 20% |
| Квалификационные категории:  высшая | 1 | 7,1 % | 6 | 40% |
| первая | 11 | 78,5% | 6 | 40% |
| Имеют аттестацию на соответствие занимаемой должности | 3 | 14,4% | 3 | 20% |
| не имеют кв. категорию | 3 | 14,4% | 3 | 20% |
| Почетные звания  Нагрудный знак «Почётный работник общего образования Российской Федерации» | 2 | 14,3% | 2 | 13,3 |

Анализ данных позволяет говорить о работоспособности коллектива, о его активности, стремлении повышать свой профессиональный уровень. 40% педагогов задействованы в инновационной деятельности: переход на новые образовательные стандарты в начальной школе и среднем звене; 100% педагогов используют современные педагогические технологии, повышают информационную компетентность, 5 педагогов школы приняли участие в конкурсах профессионального мастерства и показали высокий профессионализм: 1 человек стал победителем, 2- призерами, 3 педагога получили сертификаты участников конкурсов.

По результатам обследования уровень социально-психологического климата - благоприятный, по мнению педагогов, сплочению коллектива способствует доброжелательность в отношениях друг к другу, вовлеченность в инновационную работу, взаимопонимание.

***4.2.Статистические данные по педагогам:***

Распределение педагогов МБОУ Урывской СОШ по стажу

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Стаж* | *Количество человек (%)* | | | | |
| 2012-2013 учебный год | 2013-2014 учебный год | 2014-2015  учебный год | 2015-2016 учебный год | 2016-2017 учебный год |
| *а) до 10 лет* | 3 (15%) | 3 (14,3%) | 3 (24%) | 3 (21%) | 3(20%) |
| *б) от 10 до 20 лет* | 3 (15%) | 3 (18%) | 3 (18%) | 3 (17%) | 2(10%) |
| *в) от 20 до 30 лет* | 4 (55,5%) | 4 (53,6%) | 4 (27 %) | 4 (31%) | 4(33,3%) |
| *г) свыше 30 лет* | 3 (15%) | 4 (14,3%) | 4 (30%) | 4(31%) | 6(37%) |

***4.3.******Повышение квалификации и профессиональная переподготовка педагогических кадров в 2016-2017 учебном году***

Повышение квалификации педагогов в период реформирования образовательной системы – насущная задача сегодняшнего дня. Невозможно говорить о перспективах развития школы, о внедрении в педагогическую практику новых форм и методов организации учебного процесса без системной работы по обучению кадров, которая проводится как на уровне муниципалитета, так и на уровне школы. Повышение квалификации носит системный и плановый характер.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Прошедшие курсы повышения квалификации (за 5 лет): | | | | | |
| 2012-2013 | 2013-2014 | 2014 -  2015 | 2015 -2016 | 2016-2017 | Итого  2016-2017 |
| В рамках ОУ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Региональные курсы | 1 | 0 | 2 | 0 | 2 | 6,6% |
| Дистанционные курсы | 0 | 0 | 0 | 3 | 6 | 3,3% |
|  |  |  |  |  |  |  |

За последние три года произошли следующие количественные и качественные изменения педагогического коллектива. 11 педагогов имеют высшее педагогическое образование, 1 педагог получает 1-е высшее образование. Отмечается количественный рост педагогов, имеющих квалификационную категорию. Если в 2015-2016 учебной году ВКК имел 1 человек, 1 КК- 10 человек, 2 человека прошли аттестацию на соответствие занимаемой должности, то в 2016-2017 учебном году ВКК имеют 5 педагогов, 1КК- 7 человек, СЗД-2 человека, не имеют категории – 2 человека (1-вновь принят, 1- молодой специалист). Все педагоги имеют курсовую подготовку – 100%, средний возраст педагогов 47 лет. Количество педагогов, имеющих отраслевые награды, осталось на прежнем уровне.

Перед администрацией школы по-прежнему стоят задачи обновления педагогического состава за счет привлечения молодых специалистов, повышения мотивации педагогических работников к росту квалификации через прохождение аттестации на квалификационные категории, представление лучших работников к ведомственным наградам.

**5*.* Контингент образовательного учреждения.**

***5.1.Общая численность обучающихся***

Здание рассчитано на 260 учащихся. В школе на конец учебного 2015-2016 уч.года обучалось 81 обучающихся, в 2016-2017 уч. года 83 учащихся :

- на первой ступени: в 1 – 4 классах обучалось 34 учащихся, сейчас обучается 36 учеников;

- на второй ступени: в 5 – 9 классах обучалось 35 учащихся, обучается 36 учеников;

- на третьей ступени: в 10-11 классах обучалось 11 учащихся, обучается 11 учащихся.

Средняя наполняемость классов в 2016-2017 учебном году составила 9,3 человек. Численность обучающихся школы не превышает лицензионный норматив.

Количество учащихся по сравнению с прошлым годом увеличилось на 2 человека .

* 1. ***Комплектование классов***

Количества классов - комплектов в школе 9(в 2015-2016 было 10).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Учебный год | 2012-2013 | 2013-2014 | 2014-2015 | 2015-2016 | 2016-2017 |
| Количество классов:  -начальной ступени  -основной ступени  - старшей ступени | 3  5  2 | 3  5  2 | 3  5  1 | 3  5  2 | 3  4  2 |
| Всего: | 10 | 10 | 10 | 10 | 9 |

В МБОУ Урывской СОШ наблюдается увеличение численности обучающихся, что объясняется усиленной работой педагогического коллектива на закрепленном за школой микрорайоне.

* в 2013-2014 учебном году 80 обучающихся
* в 2014-2015 учебном году 81 обучающихся
* в 2015-2016 учебном году 82 обучающихся
* в 2016-2017 учебном году 84 обучающихся

Наметилась тенденция к сохранению численности учащихся, благодаря мерам, которые принимает школа:

* налажена тесная связь начальная школа - детский сад № 17 «Филиппок» на основании совместного плана работы с МБДОУ № 17,
* создана атмосфера творческого поиска и сотрудничества учитель-ученик,
* установлена системность сотрудничества учителей начальной, основной и средней школы,
* проводится позиционирование школы в СМИ и на школьном сайте,
* проводятся «Дни открытых дверей» для родителей первоклассников с проведением открытых уроков, внеклассных мероприятий,
* приглашаются родители на проведение общешкольных мероприятий,
* усилена работа по привлечению учащихся к проектно-исследовательской деятельности.

Выбытие обучающихся из ОУ происходит по причине перемены места жительства в другие населенные пункты и выезд за пределы района, области. Отчисления учащихся без получения основного общего образования нет.

***5.3. Социальный состав обучающихся.***

Сведения о социальном составе обучающихся

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2012-2013** | **2013-2014** | **2014-2015** | **2015-2016** | **2016-2017** |
| Кол-во детей взятых под опеку | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 |
| Кол-во детей из социально опасных семей | 2 | 2 | 1 | 0 | 0 |
| Кол-во детей из малообеспеченных семей | 35 | 25 | 36 | 42 | 41 |
| Кол-во детей из многодетных семей | 8 | 8 | 6 | 6 | 8 |
| Кол-во детей, которых воспитывают одинокие матери | 33 | 32 | 26 | 25 | 23 |
| Кол-во детей, которых воспитывают одинокие отцы | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 |
| Кол-во детей инвалидов | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |

В связи с тем, что в школе обучается большой процент детей из неполных и малообеспеченных семей в учреждении создана система работы с данными категориями учащихся и их родителями (законными представителями).

На протяжении ряда лет школа успешно проводит работу по выявлению неблагополучных семей с целью принятия своевременных мер по защите прав детей и оказанию им необходимой помощи, старается изменить микроклимат в семье, чтобы не потерять растущего в ней человека.

**6. Материально-техническое обеспечение.**

***6.1. Требования к зданию общеобразовательного учреждения.***

Школа размещена в двухэтажном кирпичном здании. Год ввода в эксплуатацию - 1994 г. Общая площадь 2647,8 кв.м.

Проектная наполняемость – 264 обучающихся.

Фактическая наполняемость – 83 обучающихся.

Лицензионный норматив по площади на одного обучающегося выдерживается.

Имеющиеся площади позволяют осуществлять учебный процесс в одну смену.

На первом этаже школы расположен гардероб для обучающихся всех ступеней. Гардероб не закрывается

В школе 13 учебных кабинетов, в том числе специализированные :

1 кабинет информатики, кабинет физики, кабинет биологии, химии, 2 лаборантских комнаты. Все классные комнаты соответствуют требованию СанПиН 2.4.2.2821-10. Достаточное состояние освещенности: естественное и люминесцентное ЛБ-20, ЛБ-40, ЛБ-80. во всех кабинетах установлено дополнительное освещение над досками.

В школе имеется спортивный зал, оборудванный тренажерами: (2 беговые дорожки, 2 велотренажера, 15 тренажеров «кузнечик», а также оснащен волейбольной сеткой, баскетбольными щитами, спортивными снарядами. Имеются раздевалки, тренерская, туалетная комната. На базе спортивного зала во внеурочное время организована работа спортивных секций. Загруженность спортивных залов с 08.30 до 18.30 ежедневно.

Актовый зал расположен на 2 этаже, включает в себя зрительный зал и сцену.

В школе имеется библиотека с основным фондом 12976 экземпляров, в том числе учебники, энциклопедическая и учебная литература – 1433 экз., художественной литературы 227 экз., методической литературы – 456 экз. Учащиеся школы полностью обеспечены учебниками, соответствующими существующим требованиям и лицензионным нормативам. В 2017 году приобретено учебников на сумму 98,5 тыс. руб.

В школе отсутствует медицинский кабинет. Медицинское обслуживание осуществляет по договору МБУЗ ЦРБ Каменского района в соответствии с лицензией №ЛО-27-01-000239 от 20 августа 2009 года.

Питание учащихся и сотрудников организовано в столовой, имеющий полный цикл приготовления блюд. Пищеблок обеспечен всем технологическим оборудованием, необходимым для организации питания, имеются складские помещения, холодильное оборудование. Обеденный залрассчитан на 60 посадочных мест. Работа столовой организована с 8.45 до 15.00 часов.

Для администрации в школе имеется: кабинет директора, кабинет заместителя директора, учительская.

На 1 и 2 этажах школы расположены санузлы для мальчиков и девочек, имеются помещения для хранения и обработки уборочного инвентаря.

Централизованное водоснабжение и канализация в исправном техническом состоянии. Имеется приточно-вытяжная вентиляция на пищеблоке, кабинете химии, естественная в предметных кабинетах.

Санитарное состояние всех помещений, пришкольной территории соответствует санитарным нормам и правилам.

***6.2. Материально-техническая база***

Усилия администрации школы и всего педагогического коллектива направлены на создание комфортной образовательной среды, совершенствование материально-технической базы. Для обеспечения бесперебойной жизнедеятельности заключены договоры с обслуживающими организациями. Повышение качества образования зависит не только от изменений в его содержании, но, прежде всего от создания условий для осуществления учебно-воспитательного процесса.

В целях обеспечения условий безопасного функционирования школы, сохранения и укрепления здоровья участников образовательного процесса в прошедшем учебном году в школе была продолжена работа по обновлению материально-технической базы, проведению капитального и текущего ремонта, созданию комфортных условий пребывания учащихся в школе,

приведению школьных помещений в соответствие с требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10, требованиями комплексной безопасности: обеспечение пожарной безопасности и антитеррористической защищенности учреждения, соблюдение требований охраны здоровья, труда и техники безопасности.

Для обеспечения образовательного процесса по дисциплинам, входящим в учебный план школы, оборудованы специализированные кабинеты: биологии, 1 кабинет информатики. Все учебные кабинеты оснащены наглядными дидактическими пособиями, справочной литературой, демонстрационным и лабораторным оборудованием, техническими средствами обучения В 10 кабинетах установлена компьютерная техника, в 6 кабинетах установлено интерактивное оборудование, в достаточном объёме аудио - и видео - аппаратура. Всего в учебном процессе используется :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | 1. Наименование | 1. Количество | |
|  | | Видеокамера | | 1 |
|  | | Графический планшет | | 1 |
|  | | Интерактивная доска | | 6 |
|  | | Компьютер | | 18 |
|  | | Сканер | | 1 |
|  | | Музыкальный центр | | 2 |
|  | | Магнитофон | | 1 |
|  | | Телевизор | | 2 |
|  | | Мультимедийный проектор | | 2 |
|  | | МФУ | | 6 |
|  | | Ноутбуки | | 3 |
|  | | Принтеры | | 10 |
|  | | Проектор | | 3 |
|  | | Проигрыватель DVD | | 1 |
|  | | Цифровая фотокамера | | 1 |

Полностью автоматизированы рабочие места администрации, библиотекаря, учителя информатики. На каждом этаже оборудованы кабинеты для использования учителями-предметниками мультимедийной техники в учебно-воспитательном процессе. Приобретенная аппаратура позволяет проводить внеклассные мероприятия, педсоветы, семинары, совещания на высоком техническом уровне

Обучение технологии осуществляется в кабинете обслуживающего труда, двух учебно-производственных мастерских. 5 кабинетов школы имеют современную школьную мебель. В течение 2015-2016 года заменена учебная мебель в начальной школе – 3 комплекта с регулируемой высотой столов и стульев, регулируемым углом наклона столешницы, приобретены стулья с регулируемой высотой в количестве 30 штук для учащихся основной школы,. В соответствии с требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10 подведена горячая и холодная вода в кабинеты начальной школы, санузлы, к умывальным раковинам в столовой. В 2016 году был произведен капитальный ремонт кровли. Сумма контракта составила более 4 млн. рублей .

В школе проводится большая работа по сохранению материально-технической базы:

- осуществляется деятельность по поддержанию санитарно-гигиенического режима: дежурство по школе, ежедневная влажная уборка, замена санитарно-технического оборудования в санитарных комнатах, проветривание, своевременная подготовка здания школы к зимнему периоду. Серьезное внимание уделяется организации и проведению смотра учебных кабинетов (разработано Положение об учебном кабинете). Такая целенаправленная работа способствует повышению роли кабинета в учебном процессе и мотивирует педагогов на развитие своего кабинета. Итоги смотра обсуждаются на совещании, педагогических советах.

Текущий ремонт в кабинетах выполнялся силами работников школы.

***Вывод:*** администрация школы и весь педагогический коллектив направляет усилия на создание комфортной, безопасной образовательной среды, совершенствование материально-технической базы, создание инфраструктуры отвечающей современным требованиям, особенно в связи с переходом на ФГОС. Школа должна быть центром спортивно-массовой, художественно-эстетической и творческой работы в микрорайоне.

**7. Обеспечение безопасности образовательного процесса.**

Комплексная безопасность школы является приоритетной в деятельности администрации школы и педагогического коллектива. Объектом этой деятельности являются:

* Противодействия терроризму
* Соблюдение требований пожарной безопасности
* Обеспечение охраны труда и соблюдение техники безопасности в ходе учебного процесса

Безопасность школы включает все виды безопасности, в том числе: пожарную, электрическую, взрывоопасность, опасность, связанную с техническим состоянием среды обитания, мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма, терроризм.

Реализация вышеперечисленных задач осуществлялась в следующих направлениях:

* защита здоровья и сохранение жизни;
* соблюдение ТБ учащимися и работниками школы;
* обучение учащихся и персонала школы методам обеспечения личной безопасности и безопасности окружающих.

В целях обеспечения пожарной безопасности в школе проводятся следующие мероприятия:

* соблюдение нормативно-правовых актов, правил и требований пожарной безопасности, а также проведение противопожарных мероприятий;
* обеспечение первичными средствами пожаротушения в соответствии с нормами, установленными Правилами пожарной безопасности в РФ;
* неукоснительное выполнение требований Госпожнадзора по устранению недостатков по пожарной безопасности;
* совершенствование системы оповещения о пожаре и эвакуации людей при пожаре;
* перезарядка огнетушителей (в сроки, согласно паспорту)
* защита от пожара электросетей и электроустановок, приведение их в противопожарное состояние;
* поддержание в надлежащем состоянии путей эвакуации и запасных выходов.

Обеспечение ПБ конкретизируется в приказах директора школы по вопросам обеспечения безопасности в течение всего учебного года в зависимости от конкретной обстановки.

В целях обеспеченияэлектробезопасности:

* согласно графику проводится проверка электрощитовой, сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования.
* проведено обучение педагогических работников по электробезопасности.

Работапо антитеррористической защищенности и противодействию терроризму и экстремизмувключает:

* проведение совещаний, инструктажей и планерок по вопросам противодействия терроризму и экстремизму;
* непрерывный контроль выполнения мероприятий по обеспечению безопасности;
* организацию взаимодействия с правоохранительными органами и другими службами, с родительской общественностью.

Организация противодействия терроризму регламентируется основными законодательными актами и иными нормативными правовыми документами. Опираясь на эти документы, в школе разработан пакет документов по организации работы по антитеррористической защищенности образовательных учреждений:

* паспорт антитеррористической защищенности образовательного учреждения;
* паспорт безопасности обучающихся;
* инструкции, памятки.

В целях обеспеченияохраны образовательного учреждения в школе в штатном расписании предусмотрены должности сторожа (в ночное время). Во время пребывания обучающихся в школе обеспечение безопасности осуществляется техперсоналом, дежурным учителем под руководством дежурного администратора.

Одним из важнейших направлений деятельности администрации школы является обеспечениеохраны труда и техника безопасности.

Наличие Правил и журналов инструктажа учащихся по технике безопасности на рабочих местах, инструктажа по всем видам работников для педагогического и вспомогательного персонала - обязательное условие организации, управления и создания безопасных условий учебного процесса. Меры по охране труда и технике безопасности не позволяют допускать травматизма детей и персонала в образовательном учреждении за последние 5 лет.

В школе разработаны документы по охране труда:

* Изданы организационные приказы по охране труда:
* приказ о назначении ответственных лиц за организацию безопасности работы;
* приказ об обучении и проверке знаний по охране труда с работающими;
* приказ о назначении лица, ответственного за электрохозяйство школы;
* приказ об организации пожарной безопасности и другие.

Составлены планы:

* план организационно-технических мероприятий по улучшению условий охраны труда, здоровья работающих и детей;
* план мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма;
* план мероприятий по противопожарной безопасности.

Созданы программы по обучению требованиям охраны труда и техники безопасности, инструкции по охране труда, должностные обязанности работников по охране труда.

Со всеми сотрудниками образовательного учреждения в соответствии с законодательством проводятся инструктажи по охране труда и пожарной безопасности. Организовано обучение и проверка знаний по охране труда, проверка знаний по охране труда проводится один раз в три года, а для вновь принятых работников - в течение месяца со дня принятия на работу.

На совещаниях при директоре рассматриваются вопросы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии.

Мероприятия с обучающимися поправилам безопасности жизнедеятельности организуются и проводятся на всех ступенях образования с целью формирования сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

На уроках "Основы безопасности жизнедеятельности", во время проведения "Дня защиты детей", классных часов, практических занятий и тренировок обучающимся прививают основополагающие знания и умения по вопросам безопасности .

Обучение в виде инструктажей с регистрацией в журнале установленной формы по правилам безопасности проводится перед началом всех видов деятельности как урочной, так и внеурочной.

Работа по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма ведётся согласно плану профилактики ДДТТ.

* Организовано изучение правил дорожного движения с детьми 1 - 11 классов по программе, согласно планам воспитательной работы классных руководителей.
* Оформлен стенд по правилам дорожного движения на первом этаже.
* Разработана схема безопасного движения учащихся к школе, индивидуальные схемы безопасного движения для учащихся начальной школы.
* На родительских собраниях обсуждаются вопросы профилактики детского дорожно-транспортного травматизма. В конце учебного года на летние каникулы родители получают Памятку по выполнению правил дорожного движения
* Библиотекой школы сделана подборка материалов по безопасности дорожного движения для проведения классных часов

В школе организована деятельность «Отряда юных инспекторов движения»

***Вывод*:** В школе ведётся большая работа по созданию безопасных условий сохранения жизни и здоровья обучающихся и работников, а также материальных ценностей школы от возможных несчастных случаев, пожаров, аварий и других чрезвычайных ситуаций.Весь педагогический коллектив, конкретно каждый учитель на уроках и вне их является гарантом безопасности ребенка во время образовательного процесса.

**8. Удовлетворенность образовательным процессом.**

В целях определения уровня удовлетворенности родительской общественности качеством подготовки выпускников, администрация и педагогический коллектив проводит анкетирование участников образовательного процесса, осуществляет социологические опросы обучающихся и их родителей. Результаты мониторинга , социологического опроса, анкетирования, проведенные за последние 3 года свидетельствует о том, что в среднем 70% родителей удовлетворены качеством образовательных услуг, предоставляемых педагогическим коллективом МБОУ Урывской СОШ.

В анкетировании «Удовлетворенность организацией подготовки к государственной итоговой аттестации» принимало участие из 9 класса 6 учащихся, 11 класса – 5 учащихся. Всех выпускников 9, 11 классов устраивает организация подготовки к ГИА. Дополнительные занятия по подготовке к ГИА в школе систематически посещают 79% девятиклассников, 85% - одиннадцатиклассников. Для подготовки к ГИА выпускники используют и другие формы: самоподготовку, репетиторство. ИКТ-ресурсы используют в 9 классе – 40% учащихся, в 11 классе – 90% учащихся.

**9. Перспективы и основные направления развития школы.**

Анализ результатов деятельности школы позволяет сделать вывод о том, что школа сохраняет основные параметры, стабильно функционирует и динамично развивается, обеспечивая конституционные права граждан на образование, выбор учебных программ, дополнительные образовательные услуги в комфортной, безопасной, здоровьесберегающей среде.

***Приоритетные направления работы школы.***

Положительный потенциал, задачи, стоящие перед российским образованием определяют следующие основные направления развития общего образования в МБОУ Урывской СОШ:

1. Усиление личностной направленности образования.

Результаты образования должны быть сформулированы отдельно для начальной, основной и старшей школы с учетом специфики возрастного развития школьников.

1. Обновление содержания образования, обновление образовательных стандартов технологии воспитания.

Развивать оценку качества образования при переходе с одной ступени на другую, вводить инновационные механизмы оценки качества и мониторинга развития каждого ребенка.

1. Совершенствование системы работы школы, направленной на сохранение и укрепление здоровья учащихся и привитие навыков здорового образа жизни.

Гораздо важнее пробудить в детях желание заботиться о своем здоровье, основанное на их заинтересованности в учебе, выборе учебных курсов, адекватных собственным интересам и склонностям.

1. Система поддержки талантливых детей.

Создание условий для развития одаренных детей и общей среды для проявления и развития способностей каждого ребенка, стимулирования и выявления достижений одаренных детей.

1. Обеспечение доступа к получению общего образования детям-инвалидам, детям с ограниченными возможностями здоровья, детям, оставшимся без попечения родителей.
2. Развитие учительского потенциала. Продолжение практики поддержки лучших, талантливых учителей.

Работа по совершенствованию профессионального уровня педагогов, повышение престижа профессии учителя.

Ожидаемые результаты:

* Дальнейшее повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности, толерантности, личностный рост каждого учащегося;
* Формирование потребности у учащихся проявлять заботу о своем здоровье и стремления к здоровому образу жизни;
* Повышение качества знаний учащихся по школе до 41%;
* Повышение качества подготовки выпускников 9, 11 классов к ГИА в новой форме, в форме ЕГЭ;
* Готовность учащихся к самостоятельному выбору и принятию решения для дальнейшего продолжения образования, усиление ответственности за последствия своих поступков;

**10. Общие выводы по итогам самообследования.**

* 1. Деятельность школы строится в соответствии с федеральным законом РФ «ОБ образовании», нормативно-правовой базой, программно-целевыми установками Министерства образования Ростовской области.
  2. Школа функционирует стабильно.
  3. Педагогический коллектив на основе анализа и структурирования возникающих проблем умеет выстроить перспективы развития в соответствии с уровнем требований современного этапа развития общества.
  4. Качество образовательных воздействий осуществляется за счет эффективного использования современных образовательных технологий, в том числе информационно-коммуникационных.
  5. В управлении школой сочетаются принципы единоначалия с демократичностью школьного уклада. Родители являются участниками органов соуправления школой.
  6. Школа планомерно работает над проблемой здоровья школьников, не допуская отрицательной динамики состояния здоровья обучающихся.
  7. В школе созданы все условия для самореализации ребенка в урочной и внеурочной деятельности, что подтверждается участием  в олимпиадах, конкурсах, смотрах различного уровня.
  8. Повышается профессиональный уровень педагогического коллектива школы через курсы повышения квалификации, семинары, творческие встречи, мастер-классы и т.д.
  9. Родители, выпускники и местное сообщество высказывают позитивное отношение к деятельности школы.
  10. Повышается информационная открытость образовательного учреждения посредством публичного доклада, ежегодно размещаемого на школьном сайте.

**РЕЗУЛЬТАТЫ САМООБСЛЕДОВАНИЯ ПО ОТДЕЛЬНЫМ ПОЗИЦИЯМ В ТАБЛИЧНОЙ ФОРМЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование позиции самообследования** | **Заключение** |
| 1. | Общие сведения о состоянии и развитии общеобразовательного учреждения. Управление образовательным процессом. | удовлетворяет |
| 2. | Материально-техническое обеспечение общеобразовательного учреждения | удовлетворяет |
| 3. | Методическая работа общеобразовательного учреждения. Развитие потенциала педагогического коллектива. | удовлетворяет |
| 4. | Содержание и качество образовательного процесса в общеобразовательном учреждении | удовлетворяет |
| 5. | Кадровое обеспечение в общеобразовательном учреждении и система работы с кадрами | удовлетворяет |
| 6. | Информационно-техническое обеспечение общеобразовательного учреждения | удовлетворяет |
| 7. | Воспитательная система общеобразовательного учреждения | удовлетворяет |
| 8. | Медико-социальное обеспечение образовательного процесса в общеобразовательном учреждении. | Удовлетворяет |
| 9. | Безопасность образовательного процесса в общеобразовательном учреждении | удовлетворяет |



Показатели деятельности общеобразовательной организации,

подлежащей самообследованию  
(утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. № 1324)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | Единица измерения |
| 1. | Образовательная деятельность |  |
| 1.1 | Общая численность учащихся | 83 человека |
| 1.2 | Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования | 36  человек |
| 1.3 | Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования | 36 человек |
| 1.4 | Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования | 11  человек |
| 1.5 | Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на “4”и “5”по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся | 39  человек/ 41 % |
| 1.6 | Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку | 3,0 балл |
| 1.7 | Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике | 3,4 балл |
| 1.8 | Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку | 62,0 |
| 1.9 | Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике | 44,0 |
| 1.10 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса | 0 человек/ 0 % |
| 1.11 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса | 0человек/  0 % |
| 1.12 | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса | 0 |
| 1.13 | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса | 0 |
| 1.14 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса | 0 человек/ 0 % |
| 1.15 | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса | нет |
| 1.16 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса | 1 человек/ 16 % |
| 1.17 | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса | 2/  50% |
| 1.18 | Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся | 76человек/ 91% |
| 1.19 | Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе: | 1человек/ 1,2% |
| 1.19.1 | Регионального уровня | 1 человек/ % |
| 1.19.2 | Федерального уровня | 0 человек/ 0%) |
| 1.19.3 | Международного уровня | 0 человек/ 0 % |
| 1.20 | Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся | 0 человек/ 0 % |
| 1.21 | Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся | 0 человек/ 0 % |
| 1.22 | Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся | 0 человек/ 0 % |
| 1.23 | Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся | 0 человек/ 0 % |
| 1.24 | Общая численность педагогических работников, в том числе: | 14 человек |
| 1.25 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников | 10 человек/  71 % |
| 1.26 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников | 10человек/ 71% |
| 1.27 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников | 4человека/ 29% |
| 1.28 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников | 4 человека/ 29% |
| 1.29 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе: | 12 человек / 86 % |
| 1.29.1 | Высшая | 5 человек/ 42 % |
| 1.29.2 | Первая | 7человек/ 58 % |
| 1.30 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: |  |
| 1.30.1 | До 5 лет | 0 человек/0 % |
| 1.30.2 | Свыше 30 лет | 3 человек/ 21 % |
| 1.31 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет | 1 человек/ 7,1 % |
| 1.32 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет | 9человек/ 64,2 % |
| 1.33 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | 14человек/ 100 % |
| 1.34 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | 14 человек/ 100 % |
| 2. | Инфраструктура |  |
| 2.1 | Количество компьютеров в расчете на одного учащегося | 0,1 единиц |
| 2.2 | Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося | 15 единиц |
| 2.3 | Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота | да |
| 2.4 | Наличие читального зала библиотеки, в том числе: | да |
| 2.4.1 | С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров | да |
| 2.4.2 | С медиатекой | да |
| 2.4.3 | Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов | да |
| 2.4.4 | С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки | да |
| 2.4.5 | С контролируемой распечаткой бумажных материалов | да |
| 2.5 | Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся | 83человека/100 % |
| 2.6 | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося | 1,2 кв.м |

**Окончательный вывод по самообследованию:**

Общеобразовательное учреждение соответствует заявленному статусу.

Директор МБОУ Урывской СОШ М.С.Некрасова