Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Урывская средняя общеобразовательная школа
Каменского района Ростовской области
(МБОУ Урывская СОШ)

Приказ

х.Урывский

14.04.2017г. № 49

Об участии в проведении
Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 29.03.2017 г. №189 «О внесении изменений в приказ минобразования Ростовской области от 16.03.2017 г. №155»

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4 классе в следующие сроки:

   18 апреля 2017 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1 – диктант);

   20 апреля 2017 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 2);

   25 апреля 2017 года – по учебному предмету «Математика»;

   27 апреля 2017 года – по учебному предмету «Окружающий мир».

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:
   - по русскому языку 18 и 20 апреля 2017 года на 1 уроке;
   - по математике 25 апреля 2017 года на 1 уроке;
   - по окружающему миру 27 апреля 2017 года на 1 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
   - по русскому языку (10 человек) кабинет 3-4 класса;
   - по математике (10 человек) кабинет 3-4 класса;
   - по окружающему миру (10 человек) кабинет 3-4 класса;.

4. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4 классе учителя начальных классов Иващенкову Е.Н..

5. Назначить ответственным (школьным) координатором проведения ВПР по образовательной организации учителя русского языка Светлову Л.Г. и передать информацию об ответственном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.

6. Ответственному (школьному) координатору проведения ВПР учителю русского языка Светловой Л.Г.:

   6.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР (www.eduvpr.ru), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной

организации, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов.

6.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

7. Назначить техническим специалистом по проведению ВПР в 4 классе учителя физики Чеботарева В.А.

8. Ответственному (школьному) координатору Светловой Л.Г. совместно с техническим специалистом Чеботаревым В.А.:

8.1. Скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

8.2. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР. Архив доступен не позже, чем за 3 дня до начала ВПР.

8.3. Получить пароль для распаковки архива в личном кабинете системы ВПР. Пароль доступен в 7:30 по местному времени в день проведения ВПР.

4 класс:

18 апреля 2017 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1 – диктант);

20 апреля 2017 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 2);

25 апреля 2017 года – по учебному предмету «Математика»;

27 апреля 2017 года – по учебному предмету «Окружающий мир».

Шифр к тексту диктанта по русскому языку для 4 класса доступен **в 8:00 по местному времени** 18 апреля 2017 года

8.4. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

8.5. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз.** В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

8.6. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

8.7. В личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов. Критерии доступны в 14:00 по московскому времени в день проведения работы.

8.8. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР. (Форма доступна в 14:00 по московскому времени в день проведения работы вместе с Критериями).

8.9. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.

8.10. Заполнить в течение дня проведения работы и следующего дня форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

8.11. Загрузить форму сбора результатов в систему ВПР. Загрузка формы сбора результатов в систему ВПР должна быть осуществлена в день проведения работы или **на следующий день после проведения не позднее 24:00 по московскому времени.**

4 класс:

до 24:00 21 апреля 2017 года– по учебному предмету «Русский язык»

(часть 1 и часть 2);

до 24:00 26 апреля 2017 года – по учебному предмету «Математика»;

до 24:00 28 апреля 2017 года – по учебному предмету «Окружающий мир».

8.12. Скачать статистические отчеты по соответствующим предметам. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки публикации отчетов представлены в Плане-графике проведения ВПР 2017.

9. Назначить организатором проведения ВПР в 4 классе учителя начальных классов Бородину Т.И. (кабинет 3-4 класса).

10. Организатору проведения ВПР Бородиной Т.И.:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от ответственного (школьного) координатора проведения ВПР Светловой Л.Г. материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному (школьному) координатору проведения ВПР.

11. Назначить экспертом по проведению проверочной работы ВПР в 4 классе учителя начальных классов Михайличенко И.А.

12. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: учителя математики Щегрову Д.А.

13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы М.С. Некрасова

Ознакомлены:

Свет. Светлова И.Н.

Ив. Ивашенко Е.Н.

Чеб. Чебагарев В.А.

Бор. Бородина Т.И.

Мих. Михайличенко И.А.

Щегрова Щегрова Д.А.